



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Vukovar

KLASA: 041-01/25-02/41
URBROJ: 613-18-26-9
Vinkovci, 15. listopada 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Tordinci
za 2024.**

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	7
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	7
	Sustav unutarnjih kontrola	8
	Planiranje i izvršenje proračuna	9
	Financijski izvještaji	10
	Projekti financirani u 2024.	19
	Javna nabava	21
III.	REVIZIJA ZA 2024.	24
	Ciljevi i područja revizije	24
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	24
	Metode i postupci revizije	25
	Nalaz za 2024.	27

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Tordinci (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- U poslovnim knjigama za 2024. rashodi u ukupnom iznosu od 9.173,21 euro nisu evidentirani na računima propisanim Računskim planom te je pogrešno iskazana i struktura rashoda u financijskim izvještajima. Tako su u okviru rashoda za zaposlene, rashodi za novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane ostvareni u iznosu od 7.663,67 eura evidentirani u okviru rashoda za brutoplaće, umjesto u okviru ostalih rashoda za zaposlene. Nadalje, rashodi za prekovremeni rad ostvareni u iznosu od 1.509,54 eura evidentirani su u okviru rashoda za plaće za redovan rad, umjesto u okviru rashoda za plaće za prekovremeni rad.

Koncem 2024. ukupna potraživanja prije ispravka vrijednosti iskazana su u iznosu od 334.903,08 eura. U okviru potraživanja za depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 25.254,71 euro evidentirana su u poslovnim knjigama koncem 2024. potraživanja za predujmove iz prijašnjih godina u iznosu od 21.178,82 eura. Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 860.150,59 eura. U poslovnim knjigama početkom i koncem 2024. evidentirane su obveze iz prijašnjih godina u iznosu od 52.038,10 eura, a odnose se na obveze za materijalne rashode u iznosu od 26.979,54 eura, obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 13.426,25 eura, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 7.540,53 eura, obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 4.008,26 eura i obveze za financijske rashode u iznosu od 83,52 eura. Općina ne raspolaže dokumentacijom na temelju koje su spomenuta potraživanja evidentirana, kao ni dokumentacijom na koje dobavljače i poslovne događaje se spomenute obveze odnose, odnosno ne može se potvrditi opravdanost evidentiranih i iskazanih potraživanja i obveza u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima koncem 2024.

Potraživanja za komunalnu naknadu evidentirana su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja u iznosu od 25.862,18 eura i nisu istovjetna podacima evidentiranim u glavnoj knjizi i iskazanim u financijskim izvještajima za 2024. U glavnoj knjizi su evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 20.375,79 eura, odnosno 5.486,39 eura manje u odnosu na analitičku knjigovodstvenu evidenciju potraživanja.

Koncem 2024. proveden je ispravak vrijednosti potraživanja za općinske poreze (porez na potrošnju i porez na tvrtku iz prethodnog razdoblja) te poreza na promet nekretnina u ukupnom iznosu od 6.362,82 eura, a nije proveden ispravak vrijednosti ostalih potraživanja starosti od jedne do tri godine i iznad tri godine. Prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja, potraživanja za naknadu za uređenje voda starosti od jedne do tri godine iznose 15.477,25 eura, a iznad tri godine 9.952,32 eura, potraživanja za komunalnu naknadu starosti od jedne do tri godine iznose 6.573,34 eura, a iznad tri godine 10.129,18 eura i potraživanja za zakup poslovnih prostora starosti od jedne do tri godine iznose 15.645,79 eura.

Podaci o dospelosti obveza evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji obveza te iskazani u Bilanci i Izvještaju o obvezama nisu istovjetni. Prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije obveza, dospjele su obveze u iznosu od 749.769,16 eura, a nedospjele u iznosu od 110.381,43 eura. Prema obveznim analitičkim podacima u Bilanci i Izvještaju o obvezama, dospjele su obveze u iznosu od 588.935,58 eura, a nedospjele u iznosu od 271.215,01 euro. Razlika u iznosu od 160.833,58 eura odnosi se na nedospjele obveze za kredite i zajmove, koje su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji obveza evidentirane kao dospjele.

Obavljeni popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2024. nije cjelovit. Potraživanja i obveze nisu popisani pojedinačno po kupcima odnosno dobavljačima, već su podaci o obvezama i potraživanja preuzeti po skupinama računa iz glavne knjige. Udjeli u glavnici trgovačkih društava popisani su u jednom iznosu.

U okviru nefinancijske imovine evidentirana je imovina u pripremi u iznosu od 677.488,17 eura za koju godišnjim popisom imovine i obveza nije utvrđen stupanj dovršenosti i predviđen rok završetka pojedinih investicija. Popisom imovine i obveza za 2024. nisu obuhvaćeni izvanbilančni zapisi koji su poslovnim knjigama evidentirani, a u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 332.491,30 eura (primljeni i dani instrumenti osiguranja plaćanja te potencijalne obveze po osnovi sudskog spora u tijeku iz 2018.). Isto tako, nisu obuhvaćene potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku (parnični postupak iz 2021.).

Početkom i koncem 2024. izvanbilančni zapisi su u glavnoj knjizi evidentirani, a u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 332.491,30 eura. Odnose se na dane instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 298.626,32 eura, primljene instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 21.899,26 eura i potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku (iz 2018.) u iznosu od 11.965,72 eura. Prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama Općine, vrijednost danih instrumenata osiguranja plaćanja koncem 2024. iznosila je 809.448,06 eura, a primljenih instrumenata osiguranja plaćanja 391.446,35 eura, što je više za 880.368,83 eura u odnosu na evidentirane podatke o instrumentima osiguranja plaćanja u poslovnim knjigama i iskazane u financijskim izvještajima Općine. Nadalje, u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima za 2024. u okviru izvanbilančnih zapisa nisu iskazani podaci o potencijalnim obvezama po osnovi sudskih sporova u tijeku (parničnom postupku iz 2021.), kao ni vrijednost tuđe imovine dobivene na korištenje (motorno vozilo nabavljeno na operativni *leasing* u 2021.). (točka 3. *Nalaza, Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji*)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. *REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja*, osim u dijelu opisanom u odjeljku *Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja*.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Rashodi za tekuće donacije udrugama ostvareni su u iznosu od 51.043,61 euro (od čega 34.850,00 eura udrugama u sportu, a 16.193,61 euro udrugama u kulturi i udrugama civilnog društva).

Kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine za rad udruga određeni su Pravilnikom o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine iz prosinca 2015. Javni natječaj za prikupljanje prijava za ostvarivanje potpora udruga građana koje djeluju na području Općine za 2024. općinski načelnik raspisao je u prosincu 2023. Postupak dodjele sredstava udrugama u 2024. nije proveden jer su sredstva dodijeljena izravno na temelju zamolbi udruga i odluka općinskog načelnika. (točka 4. Nalaza, Rashodi)

- Vrijednost ulaganja u komunalne vodne građevine (za javnu vodoopskrbu) evidentirana je u glavnoj knjizi na računu građevinski objekti u iznosu od 109.243,32 eura, a odnosi se na ulaganja iz prijašnjih godina. Obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe na području Općine povjereno je javnom isporučitelju vodnih usluga koji je u suvlasništvu Općine. Prijenos vlasništva nad vodnim građevinama na javnog isporučitelja vodnih usluga nije obavljen. (točka 5. Nalaza, Imovina)
- Koncem 2024. ukupna potraživanja prije ispravka vrijednosti iskazana su u iznosu od 334.903,08 eura, od čega su dospjela u iznosu od 165.776,72 eura ili 49,5 %. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja su potraživanja od koncesija za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države u iznosu od 29.409,35 eura, za naknadu za uređenje voda u iznosu od 28.142,91 euro, od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 22.016,59 eura, za depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 25.254,71 euro, komunalnu naknadu u iznosu od 20.375,79 eura, od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na obročnu otplatu u iznosu od 19.164,92 eura i za općinske poreze u iznosu od 8.622,58 eura. Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja od prodaje, zakupa i koncesija poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 48.574,27 eura uputila opomene pred ovrhu. Dokumentacija je dostavljena Državnom odvjetništvu, koje je nakon isteka roka mirnog rješavanja sporova s dužnicima pokretalo parnične postupke. Za dospjela potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 28.142,91 euro, zakup poslovnog prostora u iznosu od 22.016,59 eura i komunalnu naknadu u iznosu od 20.375,79 eura nisu poduzimane mjere naplate. (točka 6. Nalaza, Potraživanja)
- Zbog problema s likvidnošću, Općina od 2012. kontinuirano koristi kratkoročne kredite poslovne banke (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu). Koncem 2024. obveza po dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu iskazana je u iznosu od 58.040,05 eura. Prema odredbama Zakona o proračunu, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. (točka 7. Nalaza, Manjak prihoda i primitaka te obveze)
- Općina je donijela Plan nabave te devet izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz listopada 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 475.443,27 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega 14 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 310.270,23 eura i jedan otvoreni postupak javne nabave procijenjene vrijednosti od 165.173,04 eura.

Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. nisu planirani postupci nabave usluga sanacije poljskih putova, strojnog iskopa oborinskih kanala, popravka poljskih putova, održavanja javne rasvjete, rada autokošare, rezanja, utovara i odvoza stabala, izrade platoa ispred mrtvačnice, aviotretiranja komaraca, dezinfekcije komaraca sa zemlje, nabave stolarije za zgradu ambulante, tiska knjige, izrade glavnog projekta rekonstrukcije društvenog doma, izrade idejnog projekta arhitektonskog rješenja adaptacije društvenog doma, opskrbe električnom energijom, nabave radnih bilježnica, vježbenica i drugog materijala za učenike osnovnih škola, lož ulja i goriva. Rashodi za navedene robe i usluge u 2024. ostvareni su u iznosu od 214.765,41 euro.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Prema podacima objavljenim u navedenom Registru, vrijednost jednostavne nabave u 2024. iznosila je 239.254,70 eura (od čega se na nabavu radova odnosi 205.362,70 eura, a usluga 33.892,00 eura), a vrijednost javne nabave iznosila je 115.233,66 eura, bez PDV-a. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ne sadrži podatke o nabavama roba, radova i usluga za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 243.818,46 eura (usluge sanacije poljskih putova, strojnog iskopa oborinskih kanala, popravka poljskih putova, autokošare, rezanja, utovara i odvoza stabala, izrade platoa ispred mrtvačnice, uređenje šetnice, uklanjanje stabala, aviotretiranja komaraca, dezinfekcije komaraca sa zemlje, nabave stolarije za zgradu ambulante, tiska knjige, izrade glavnog projekta rekonstrukcije društvenog doma, izrade idejnog projekta arhitektonskog rješenja adaptacije društvenog doma, nabave radnih bilježnica, vježbenica i drugog materijala za učenike osnovnih škola, lož ulja i goriva).

Pojedinačne vrijednosti nabave roba, radova i usluga veće su od 2.650,00 eura te ih je trebalo planirati Planom nabave i navesti u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Prema podacima iz Godišnjeg statističkog izvješća za 2024. ukupna vrijednosti nabave roba, radova i usluga iznosi 253.771,86 eura bez PDV-a te se odnosi na jednostavnu nabavu radova u vrijednosti od 208.750,57 eura, usluga u vrijednosti od 39.779,20 eura i robe u vrijednosti od 5.242,09 eura. Godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi nije potpuno jer ne obuhvaća podatke o pojedinim jednostavnim nabavama koji nisu sadržani ni u Planu nabave ni Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Bez primjene odgovarajućih postupaka javne nabave nabavljene su usluge skloništa za životinje i sakupljanja lešina pasa i mačaka za koje su rashodi u 2024. ostvareni u iznosu od 41.908,68 eura te usluge sanacije poljskih putova za koje su rashodi u 2024. ostvareni u iznosu od 34.258,44 eura.

Isto tako, bez primjene odgovarajućih postupaka jednostavne nabave određenih Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2021., odnosno Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave iz rujna 2024. nabavljena je usluga održavanja javne rasvjete za koju su rashodi u 2024. ostvareni u iznosu od 20.990,28 eura te nabava električne energije za koju su rashodi u 2024. ostvareni u iznosu od 20.339,10 eura. (točka 8. Nalaza, Javna nabava)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Županija). Obuhvaća četiri naselja s ukupno 1 657 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021.). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18), koji je bio na snazi do 7. svibnja 2026., kada je stupio na snagu Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 45/26) i Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Trg hrvatskih žrtava 9, Tordinci.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel u kojemu je koncem 2024. bilo šest zaposlenika na neodređeno vrijeme. Osim toga, tijekom 2024. u Općini je bilo 17 zaposlenika na određeno vrijeme (15 zaposlenika na projektu Zaželi – prevencija institucionalizacije – Tu smo za vas faza IV i dva zaposlenika na programu javnih radova).

Tijela Općine su Općinsko vijeće koje ima devet članova i općinski načelnik. Zakonski predstavnik Općine u 2024. i do vremena obavljanja revizije je općinski načelnik Davor Adžić, dr. med. vet., koji je dužnost na koju je izabran do 15. rujna 2024. obavljao volonterski te je u skladu s odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ostvarivao pravo na naknadu za rad. Od 16. rujna 2024. općinski načelnik dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno. Prema odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, profesionalno obavljanje dužnosti podrazumijeva da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja. Općinski načelnik ima zamjenika iz reda pripadnika mađarske nacionalne manjine, koji dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno.

Općina nema proračunskih korisnika. Osnivač je i vlasnik 100,0 % udjela u trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti. Također, u 2024. imala je udjele u trgovačkom društvu za cestovni prijevoz putnika i prateće djelatnosti u prometu (2,75 %), trgovačkom društvu za proizvodnju, prijenos i emitiranje televizijskog programa (2,22 %), trgovačkom društvu za novinsko i radio-informativnu djelatnost (2,02 %), trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju (0,77 %) te trgovačkom društvu za upravljanje grobljem, tržnicama na malo i proizvodnju, distribuciju i opskrbu toplinskom energijom (0,17 %).

U 2025. prodan je udjel u trgovačkom društvu za cestovni prijevoz putnika i prateće djelatnosti u prometu.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16) te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način; usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima; zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete; jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Za potrebe ostvarenja postavljenih ciljeva, uspješnog poslovanja i korištenja sredstava na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, doneseni su pravilnici, odluke, procedure te drugi akti. Općina je u 2024., između ostalog, primjenjivala Statut (iz travnja 2021.), Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine iz siječnje 2023., Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2021. te Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave iz rujna 2024. U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, Općina je sastavila pisane procedure kojima su detaljnije razrađene aktivnosti u vezi sa stvaranjem ugovornih obveza, zaprimanjem, provjerom i plaćanjem računa, naplatom prihoda, blagajničkim poslovanjem, putnim nalogima te upravljanjem i raspolaganjem nekretninama.

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava. Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1.b), uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema navedenoj Izjavi, utvrđene su slabosti i nepravilnosti u području izvršavanja proračuna (nisu poduzete mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti Općine, s rokom otklanjanja do 31. prosinca 2025.; ugovori i odluke nisu podloga za sve isplate jer su udrugama sredstva doznačavana bez ugovora, ali u okviru sredstava predviđenih programima sufinanciranja odnosno proračunom, s rokovima otklanjanja do 28. veljače, odnosno do 30. prosinca 2025. te prije isplate sredstava s neprofitnim organizacijama nisu zaključeni ugovori u kojima su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatitelja, s rokovima otklanjanja do 28. veljače, odnosno do 25. ožujka 2025.).

Također, u zakonski propisanom roku, trgovačko društvo u vlasništvu Općine dostavilo je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i drugu dokumentaciju (Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine). Općina je provjerila spomenutu Izjavu, provela formalnu i suštinsku kontrolu i o provedenim provjerama sastavila izvješće.

Etički kodeks službenika i namještenika Općine donesen je u rujnu 2012., a Etički kodeks nositelja političkih dužnosti Općine/Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća u veljači 2022. Imenovane su službenica za informiranje te osoba zadužena za nepravilnosti.

Općina je na svojim mrežnim stranicama omogućila pravo na pristup informacijama svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Dokumentacija i informacije o djelovanju Općine objavljeni su u službenom glasilu Županije i/ili na mrežnim stranicama Općine (između ostalog, opći akti, procedure i odluke, proračunski dokumenti, financijski izvještaji, etički kodeksi, informacije o trošenju sredstava – iTransparentnost, natječaji, planovi nabave, podaci o projektima). U skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), prije donošenja općih akata Općina provodi savjetovanje s javnošću.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19), Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna te izmjene i dopune Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima. Proračunom su planirani prihodi i primici u iznosu od 2.000.133,98 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 1.900.133,98 eura te višak prihoda i primitaka u iznosu od 100.000,00 eura za pokriće manjka iz prethodnih godina. Uz Proračun je donesen Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna i Odluka o pokriću dijela planiranog manjka u Proračunu Općine iz prethodnog razdoblja s analizom i ocjenom postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja. Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Proračuna (u rujnu i prosincu 2024.). Zadnjim Izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024., prihodi i primici planirani su u iznosu od 2.781.917,69 eura, što je 781.783,71 euro ili 39,1 % više u odnosu na Proračun, a rashodi i izdaci u iznosu od 2.547.726,16 eura, što je 647.592,18 eura ili 34,1 % više u odnosu na Proračun. Planiran je višak prihoda i primitaka u iznosu od 234.191,53 eura za pokriće manjka iz prethodnih godina. Na povećanje planiranih prihoda i primitaka najvećim dijelom utjecalo je povećanje prihoda od pomoći za 431.246,43 eura ili 39,5 %. Na povećanje planiranih rashoda najvećim dijelom utjecalo je povećanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine (izgradnja dječjeg vrtića) za 429.091,31 euro ili 65,7 %. Sredstva proračunske zalihe nisu planirana Proračunom niti je proračunska zaliha u 2024. korištena.

Uz Proračun su donesene projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2025. i 2026. Prema spomenutim projekcijama, za 2025. i 2026. planirani su prihodi i primici u iznosu od 1.620.492,62 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 1.520.492,62 eura te višak prihoda i primitaka u iznosu od 100.000,00 eura za pokriće manjka iz prethodnih godina. Također, doneseni su programi u vezi s građenjem i održavanjem komunalne infrastrukture, programi za financiranje javnih potreba u kulturi i sportu te Socijalni program, kao i izmjene navedenih programa.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024., koji je donijelo Općinsko vijeće u ožujku 2025., ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 2.265.076,50 eura, što je 516.841,19 eura ili 18,6 % manje od planiranih te rashodi i izdaci u iznosu od 2.451.744,69 eura, što je 95.981,47 eura ili 3,8 % manje od planiranih. Ostvaren je manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 186.668,19 eura.

U odnosu na Proračun, vrijednosno značajnije odstupanje odnosi se na manje ostvarene prihode od pomoći za 246.303,67 eura ili 16,2 %, prihode od prodaje nefinancijske imovine za 102.269,58 eura ili 55,7 % i prihode od poreza za 84.517,09 eura ili 11,9 %. Kod rashoda i izdataka, u odnosu na Proračun, znatno manje su ostvareni rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 100.607,07 eura ili 9,3 %.

Općinski načelnik je u prosincu 2021. donio Provedbeni program Općine za razdoblje 2021. – 2025. (dalje u tekstu: Provedbeni program) u skladu s odredbama članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22), a u travnju 2024. Izmjene i dopune Provedbenog programa. Provedbenim programom utvrđeni su ciljevi i prioriteti razvoja Općine, mjere za ostvarivanje ciljeva te način praćenja i izvještavanja. Programom je određeno 17 razvojnih mjera koje se odnose na razvoj lokalne uprave i administracije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i zaštitu okoliša, podizanje razine kvalitete života stanovništva kroz unaprjeđenje životnog standarda, poticanje sporta, kulture i potpore civilnim i vjerskim zajednicama te održivi gospodarski razvoj. U veljači 2025. doneseno je Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa, kojim je utvrđeno da je tijekom 2024., za provedbu mjera planiranih Provedbenim programom, utrošeno ukupno 458.639,78 eura. Provedbeni program, odnosno Izmjene Provedbenog programa te Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine za 2024. objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Financijski izvještaji

Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji predani su putem aplikacije Ministarstva financija Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) te su objavljeni na mrežnim stranicama Općine u propisanom roku. Obavljanje knjigovodstvenih poslova povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi. Ugovor o pružanju usluge stručne podrške računovodstvenog savjetovanja zaključen je s trgovačkim društvom u siječnju 2022. na 12 mjeseci uz mogućnost produženja daljnjih 12 mjeseci. U travnju 2024. s drugom pravnom osobom (obrt za računovodstvene i poslovne usluge) zaključen je Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga na šest mjeseci uz mogućnost produženja daljnjih šest mjeseci.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 2.265.076,50 eura, što je 737.493,63 eura ili 48,3 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U odnosu na prethodnu godinu značajnije su povećani prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 430.963,78 eura ili 51,0 % (zbog više ostvarenih prihoda od pomoći za projekte financirane sredstvima Europske unije) i prihodi od poreza za 276.226,64 eura ili 78,7 % (zbog više ostvarenog poreza na dohodak i poreza na promet nekretnina).

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	350.956,27	627.182,91	178,7
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	844.740,11	1.275.703,89	151,0
3.	Prihodi od imovine	38.783,60	51.727,28	133,4
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	28.462,37	26.046,26	91,5
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	5.932,70	21.988,44	370,6
6.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	64.444,39	81.290,42	126,1
7.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	194.263,43	181.137,30	93,2
	Ukupni prihodi i primici	1.527.582,87	2.265.076,50	148,3

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.275.703,89 eura ili 56,3 % te prihodi od poreza u iznosu od 627.182,91 euro ili 27,7 %.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od pomoći (bez fiskalnog izravnjanja), donacija, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, komunalnu naknadu, komunalni i vodni doprinos, spomeničku rentu, naknade za koncesije i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Ostvareni su u iznosu od 1.059.883,93 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima je 46,8 %. Za propisane namjene utrošeno je 1.058.693,93 eura, a sredstva u iznosu od 1.190,00 eura za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole nisu utrošena te su u 2025. vraćena Ministarstvu demografije i useljništva.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 627.182,91 euro, a odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 455.622,73 eura, poreza na promet nekretnina u iznosu od 167.348,02 eura te općinski porez (porez na potrošnju) u iznosu od 4.212,16 eura. Razrez i naplatu općinskog poreza i poreza na promet nekretnina obavlja Porezna uprava. Odlukom o općinskim porezima iz prosinca 2023. propisani su porez na potrošnju i porez na kuće za odmor. U 2024. obveznici poreza na kuće za odmor nisu utvrđeni. Navedeni porez od siječnja 2025. zamijenjen je porezom na nekretnine.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 1.275.703,89 eura, a odnose se na kapitalne pomoći u iznosu od 674.873,60 eura i tekuće pomoći u iznosu od 600.830,29 eura.

Kapitalne pomoći odnose se na pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 573.201,64 eura, od izvanproračunskog korisnika (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost) u iznosu od 74.671,96 eura i iz proračuna Županije u iznosu od 27.000,00 eura. Vrijednosno značajnije kapitalne pomoći iz državnog proračuna primljene su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za projekt izgradnje dječjeg vrtića u iznosu od 378.221,68 eura, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 90.582,98 eura (od čega 50.000,00 eura za uređenje pješačkih staza u Korođu, 30.000,00 eura za uređenje pješačkih staza u Antinu i 10.582,98 eura za provedbu projekta prekograničnog ulaganja u kulturno-javnu infrastrukturu) te Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 71.872,98 eura (od čega 57.937,09 eura za rekonstrukciju rimokatoličkog groblja u Tordincima i 13.935,89 eura za izgradnju dječjeg igrališta u Tordincima).

Vrijednosno značajnije tekuće pomoći odnose se na pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnjanje u iznosu od 382.172,80 eura ostvarene na temelju Odluke o udjelu sredstava fiskalnog izravnjanja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnjanja s iznosom sredstava fiskalnog izravnjanja za 2024. godinu (Narodne novine 158/23) i pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za projekt Zaželi – prevencija institucionalizacije – Tu smo za vas faza IV u iznosu od 170.735,72 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 51.727,28 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od naknada za koncesije za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države u iznosu od 31.079,71 euro, zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 13.820,89 eura, naknade za koncesije u iznosu od 4.026,34 eura i prihode od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 2.407,52 eura.

Prihodi od naknada za koncesije za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države ostvareni su na temelju ugovora o koncesiji koje je s korisnicima zaključila Republika Hrvatska prijašnjih godina.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 26.046,26 eura. Odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od 16.052,54 eura, prihode po posebnim propisima u iznosu od 7.078,98 eura, od grobne naknade u iznosu od 2.585,95 eura i druge nespomenute prihode po posebnim propisima u iznosu od 328,79 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 21.988,44 eura. Odnose se na donaciju Zaklade Hrvatska za djecu u iznosu od 19.978,13 eura za izgradnju multifunkcionalnog igrališta i prihode od Hrvatskih voda za uslugu obračuna i naplate naknade za uređenje voda u iznosu od 2.010,31 euro.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 81.290,42 eura, a ostvareni su prodajom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Spomenuto poljoprivredno zemljište prodano je na temelju javnog natječaja iz prosinca 2011. i Odluke Općinskog vijeća o prodaji poljoprivrednog zemljišta iz siječnja 2012. na koju je dobivena suglasnost Agencije za poljoprivredno zemljište. U 2013. i 2014. zaključeno je deset ugovora o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na obročnu otplatu na 15 godina.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 181.137,30 eura. Odnose se na primitke od kratkoročnog zaduživanja na temelju Ugovora o kreditu za obrtna sredstva (za podmirenje obveza prema dobavljačima) zaključenog s poslovnom bankom u studenome 2024. u iznosu od 94.472,76 eura i na temelju Ugovora o okvirnom kreditu po računu iz ožujka 2024. (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu) u iznosu od 86.664,54 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.451.744,69 eura, što je 885.301,70 eura ili 56,5 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U odnosu na prethodnu godinu značajnije su povećani rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 452.721,12 eura ili 85,6 % zbog izgradnje dječjeg vrtića i materijalni rashodi za 272.180,26 eura ili 61,0 %, najvećim dijelom zbog većih rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	252.648,03	316.758,46	125,4
2.	Materijalni rashodi	446.527,57	718.707,83	161,0
3.	Financijski rashodi	10.368,39	12.479,66	120,4
4.	Subvencije	3.981,00	6.729,00	169,0
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.144,65	37.834,48	125,5
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.167,85	73.040,44	169,2
7.	Ostali rashodi	107.599,57	111.749,36	103,9
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	529.006,72	981.727,84	185,6
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	142.999,21	192.717,62	134,8
Ukupni rashodi i izdaci		1.566.442,99	2.451.744,69	156,5
Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)		1.527.582,87	2.265.076,50	148,3
Manjak prihoda i primitaka		38.860,12	186.668,19	480,4

Vrijednosno značajniji udjel imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 981.727,84 eura ili 40,0 %, materijalni rashodi u iznosu od 718.707,83 eura ili 29,3 % i rashodi za zaposlene u iznosu od 316.758,46 eura ili 12,9 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 316.758,46 eura. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 263.876,20 eura (od čega za redovan rad u iznosu od 256.212,53 eura i za plaće u naravi u iznosu od 7.663,67 eura), doprinose na plaće u iznosu od 42.279,72 eura i druge rashode za zaposlene (prigodne godišnje nagrade, regres za godišnji odmor, naknada za smrtni slučaj, novčane nagrade za radne rezultate) u iznosu od 10.602,54 eura. Rashodi za brutoplaće za redovan rad ostvareni su za zaposlenike na projektu Zaželi – prevencija institucionalizacije – Tu smo za vas faza IV u iznosu od 111.613,18 eura, Jedinstvenog upravnog odjela Općine u iznosu od 102.334,91 euro, dužnosnike u iznosu od 33.280,10 eura te zaposlenike na programu javnih radova u iznosu od 8.984,34 eura. Na računu rashoda za plaće u naravi evidentirani su rashodi za novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 7.663,67 eura.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 718.707,83 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 586.145,06 eura, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 70.131,32 eura (vrijednosno značajniji su rashodi za reprezentaciju u iznosu od 35.503,23 eura te naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično u iznosu od 13.657,30 eura), rashode za materijal i energiju u iznosu od 55.099,62 eura (vrijednosno značajniji su rashodi za električnu energiju u iznosu od 20.339,10 eura, lož ulje u iznosu od 9.768,84 eura i gorivo u iznosu od 8.917,88 eura) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 7.331,83 eura.

U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajniji su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 454.663,31 euro (vrijednosno značajniji su rashodi za usluge održavanja komunalne infrastrukture u iznosu od 157.148,80 eura, sanaciju krovista općinske zgrade u iznosu od 57.381,90 eura, sanaciju skloništa za životinje i sakupljanja lešina mačaka i pasa u iznosu od 41.908,68 eura, uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u iznosu od 31.889,95 eura te sanaciju poljskih putova u iznosu od 34.258,44 eura), intelektualne i osobne usluge u iznosu od 54.763,60 eura (vrijednosno značajniji su rashodi za konzultantske usluge u iznosu od 12.444,00 eura, izradu idejnog projekta infrastrukture u poduzetničkoj zoni u iznosu od 8.650,00 eura, naknade po ugovorima o djelu i autorske honorare u iznosu od 5.787,38 eura, knjigovodstvene usluge u iznosu od 5.763,62 eura, usluge provođenja natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u iznosu od 4.174,58 eura te usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja u iznosu od 3.342,00 eura) i komunalne usluge u iznosu od 26.951,27 eura (vrijednosno značajniji su rashodi za dezinfekciju u iznosu od 10.793,23 eura, usluge izvoženja i odvoza komunalnog otpada u iznosu od 7.484,22 eura i deratizaciju u iznosu od 5.705,78 eura).

Prema Izvješću o izvršenju Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2024., ukupni rashodi za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 213.982,22 eura, od čega za održavanje zelenih površina u iznosu od 96.681,37 eura, groblja u iznosu od 47.838,40 eura, javne rasvjete u iznosu od 40.613,70 eura (od čega za električnu energiju 14.635,01 euro), nerazvrstanih cesta u iznosu od 15.473,75 eura te oborinskih kanala u iznosu od 13.375,00 eura.

Financijski rashodi ostvareni u iznosu od 12.479,66 eura odnose se na rashode za kamate za kratkoročne kredite u iznosu od 8.391,96 eura, bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 3.483,24 eura te kamate za financijski *leasing* iz 2021. za nabavu kosilice i druge zatezne kamate u iznosu od 604,46 eura.

Rashodi za subvencije ostvareni u iznosu od 6.729,00 eura odnose se na sredstva doznačena trgovačkom društvu za proizvodnju, prijenos i emitiranje televizijskog programa u suvlasništvu Općine na temelju ugovora iz siječnja 2024. za informiranje kroz promidžbu projekata, manifestacija i aktivnosti koje se provode u interesu stanovnika Općine.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 37.834,48 eura. Vrijednosno najznačajnije u iznosu od 36.510,48 eura odnose se na sufinanciranje boravka djece s područja Općine u dječjim vrtićima iz Vinkovaca, Vukovara, Osijeka i Ernestinova (proračunski korisnici drugih proračuna, odnosno drugih jedinica lokalne samouprave te predškolske ustanove privatnog statusa) s kojima su zaključeni ugovori.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 73.040,44 eura. Odnose se na rashode za naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 68.616,46 eura i naravi u iznosu od 4.423,98 eura (sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca).

Vrijednosno značajniji rashodi za naknade građanima i kućanstvima u novcu su rashodi za poticanje kupovine ili izgradnje nekretnine u iznosu od 30.000,00 eura i pomoći obiteljima za stanovanje i ogrjev u iznosu od 17.266,46 eura (pravo iz socijalne skrbi).

Opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (poticaja) obiteljima za kupovinu i izgradnju prve nekretnine za stanovanje na području Općine utvrđeni su Odlukom Općinskog vijeća iz ožujka 2024. Javni natječaj za dodjelu poticaja za kupovinu ili izgradnju prve nekretnine za stanovanje na području Općine raspisan je u travnju 2024., a pravo je ostvarilo 15 prijavitelja s kojima su zaključeni ugovori.

Prava i korisnici socijalne skrbi te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje utvrđeni su Odlukom o socijalnoj skrbi iz prosinca 2022. te Socijalnim programom za 2024. Korisnici socijalne skrbi su samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način te druga osoba koja ispunjava uvjete utvrđene spomenutom Odlukom. Prema Odluci o iznosu naknade za troškove stanovanja koju je donio općinski načelnik u prosincu 2022., pravo na naknadu za troškove stanovanja, priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade po prethodno ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb, u iznosu 50,0 % utvrđene zajamčene minimalne naknade. Na temelju zahtjeva korisnika, Jedinstveni upravni odjel Općine donio je rješenja o pravu na pomoć za stanovanje i ogrjev.

Ostali rashodi ostvareni u iznosu od 111.749,36 eura odnose se na rashode za tekuće donacije u iznosu od 95.449,36 eura (u novcu u iznosu od 91.236,90 eura i u naravi u iznosu od 4.212,46 eura) te kapitalne donacije u iznosu od 16.300,00 eura. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na donacije sportskim društvima u iznosu od 34.850,00 eura, udrugama građana u iznosu od 16.193,61 euro (od čega 15.530,00 eura na temelju zamolbi i odluka, a 663,61 euro na temelju sporazuma), dobrovoljnim vatrogasnim društvima za financiranje vatrogasne djelatnosti u iznosu od 14.723,85 eura i za osnovnoškolsku djelatnost u iznosu od 13.315,97 eura (od čega se na nabavu radnih bilježnica, vježbenica i dodatnog materijala za učenike osnovnih škola odnosi 11.998,88 eura).

Vrijednosno najznačajnija kapitalna donacija u iznosu od 13.500,00 eura dana je dobrovoljnom vatrogasnom društvu za nabavu zemljišta za izgradnju vatrogasnog doma. Općina se prijavila na natječaj za sufinanciranje izgradnje vatrogasnog doma u Tordincima. Uvjet natječaja bio je da Općina bude nositelj projekta, a dobrovoljno vatrogasno društvo vlasnik katastarske čestice (zemljišta) na kojoj će se vatrogasni dom izgraditi. Na kupljenom zemljištu osnovano je pravo građenja u korist nositelja prava građenja, odnosno Općine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 981.727,84 eura. Vrijednosno značajni su rashodi za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 614.712,91 euro, uređenje pješačkih staza u Korođu u iznosu od 93.859,87 eura, nabavu i sadnju stabala u iznosu od 50.575,00 eura, uređenje pješačkih staza u Antinu u iznosu od 49.409,38 eura, izgradnju dječjeg igrališta u Tordincima u iznosu od 31.477,82 eura, uređenje šetnice u Korođu u iznosu od 17.408,75 eura, izgradnju parkirališta ispred pošte u iznosu od 15.950,93 eura, izgradnju parkirališta u Antinu u iznosu od 14.538,60 eura, nabavu uredskog namještaja u iznosu od 13.509,14 eura te glazbenih instrumenata i opreme u iznosu od 12.250,00 eura.

Prema Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. rashodi za građenje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 245.673,15 eura. Odnose se na rashode za izgradnju nerazvrstanih cesta u iznosu od 149.001,30 eura (nogostupi u više ulica u iznosu od 143.003,80 eura i svjetlosna signalizacija u iznosu od 5.997,50 eura), građevina javne namjene u iznosu od 82.890,60 eura (dječje igralište u iznosu od 32.477,82 eura i pet parkirališta u iznosu od 50.412,78 eura) te izradu projektne dokumentacije u iznosu od 13.781,25 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 192.717,62 eura. Odnose se na izdatke za otplatu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu iz 2023. u iznosu od 111.861,71 euro, glavnice dva kredita za obrtna sredstva iz 2023. u iznosu od 78.636,27 eura te glavnice po financijskom *leasingu* iz 2021. za nabavu kosilice u iznosu od 2.219,64 eura.

Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2024. iznosi 186.668,19 eura te s prenesenim manjkom prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 487.201,68 eura (manjak prihoda i primitaka za 2023. u iznosu od 38.860,12 eura, iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 395.331,41 euro uvećan zbog provedene korekcije rezultata za 53.010,15 eura) čini manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 673.869,87 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 7.259.605,77 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	5.623.249,65	6.503.130,42	115,6
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	1.917.178,43	1.917.178,43	100,0
1.2.	Građevinski objekti	2.878.677,11	3.687.357,70	128,1
1.3.	Postrojenja i oprema	135.726,42	135.690,93	100,0
1.4.	Prijevozna sredstva	13.331,22	7.980,65	59,9
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	664.074,48	677.488,17	102,0
1.6.	Druga nefinancijska imovina	14.261,99	77.434,54	542,9
2.	Financijska imovina	926.756,99	756.475,35	81,6
2.1.	Novčana sredstva	5,49	5,49	100,0
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	91.180,31	25.254,71	27,7
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	447.103,33	427.742,68	95,7
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	75.339,69	115.077,02	152,7
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	312.757,53	188.208,53	60,2
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	370,64	186,92	50,4
Ukupno imovina		6.550.006,64	7.259.605,77	110,8
3.	Obveze	715.349,32	860.150,59	120,2
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	254.949,15	388.530,32	152,4
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	288.270,49	310.786,69	107,8
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	172.129,68	160.833,58	93,4
4.	Vlastiti izvori	5.834.657,32	6.399.455,18	109,7
Ukupno obveze i vlastiti izvori		6.550.006,64	7.259.605,77	110,8
Izvanbilančni zapisi		332.491,30	332.491,30	100,0

U odnosu na stanje početkom godine, vrijednost imovine veća je za 709.599,13 eura ili 10,8 %. Značajno je povećana vrijednost građevinskih objekata za 808.680,59 eura ili 28,1 % (najvećim dijelom zbog ulaganja u pješačke staze i izgradnje parkirališta).

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 3.687.357,70 eura, zemljište u iznosu od 1.917.178,43 eura, nefinancijsku imovinu u pripremi u iznosu od 677.488,17 eura te postrojenja i opremu u iznosu od 135.690,93 eura. U okviru građevinskih objekata, između ostalog, iskazane su pješačke staze, parkirališta i drugi prometni objekti u vrijednosti od 1.168.820,61 euro, sportski i rekreacijski objekti u vrijednosti od 636.779,28 eura, mrtvačnice, groblja i vatrogasni dom u vrijednosti od 521.103,90 eura, ceste u vrijednosti od 363.790,77 eura, javna rasvjeta u vrijednosti od 250.578,75 eura, upravna zgrada Općine u vrijednosti od 234.374,00 eura te zgrade domova kulture u vrijednosti od 194.135,18 eura.

Vrijednosno značajnija postrojenja i oprema odnose se na opremu za održavanje i zaštitu u iznosu od 49.186,91 euro, opremu za ostale namjene u iznosu od 34.321,39 eura (spremnici za otpad, videonadzor), uredsku opremu i namještaj u iznosu od 12.288,02 eura te komunikacijsku opremu u iznosu od 11.764,66 eura.

Koncem 2024. vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi iznosi 677.488,17 eura te se odnosi na izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 617.268,29 eura i uređenje pješačkih staza u iznosu od 60.219,88 eura.

Vrijednost vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici koncem 2024. iskazana u iznosu od 427.742,68 eura odnosi se na udjele u pet trgovačkih društava u suvlasništvu Općine u iznosu od 425.088,68 eura te trgovačkom društvu u vlasništvu Općine u iznosu od 2.654,00 eura. U odnosu na početak 2024. manja je za 19.360,65 eura zbog usklađenja vrijednosti udjela u glavnici trgovačkih društava.

Koncem 2024. ukupna potraživanja iskazana su u iznosu od 334.903,08 eura, od čega se na ispravak vrijednosti odnosi 6.362,82 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 328.540,26 eura. U odnosu na stanje početkom godine ukupna potraživanja prije ispravka vrijednosti manja su za 154.995,22 eura ili 31,6 %. Potraživanja prije obračuna ispravka vrijednosti odnose se na potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na obročnu otplatu u iznosu od 188.208,53 eura (od čega su dospjela u iznosu od 19.164,92 eura) i potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 121.439,84 eura (vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja od koncesija za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države u iznosu od 29.409,35 eura, naknadu za uređenje voda u iznosu od 28.142,91 euro, zakup poslovnih prostora u iznosu od 22.016,59 eura, komunalnu naknadu u iznosu od 20.375,79 eura, općinske poreze u iznosu od 8.622,58 eura, za dane koncesije u iznosu od 8.153,45 eura i grobnu naknadu u iznosu od 4.059,48 eura). Prema obveznim analitičkim podacima iz Balance, dospjela potraživanja iznose 140.522,01 euro ili 42,0 %. Do konca 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 88.372,09 eura ili 62,9 % dospjelih potraživanja.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 860.150,59 eura i u odnosu na početak godine veće su za 144.801,27 eura ili 20,2 %. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 388.530,32 eura (vrijednosno najznačajnije su obveze za materijalne rashode u iznosu od 305.665,76 eura), obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 310.786,69 eura (vrijednosno najznačajnije su obveze za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 178.373,88 eura) te obveze za kredite i zajmove u iznosu od 160.833,58 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Balance, od ukupno iskazanih obveza koncem 2024. dospjele su obveze u iznosu od 588.935,58 eura ili 68,5 %. Do konca 2025. podmirene su obveze u iznosu od 445.900,72 eura ili 51,8 % ukupnih obveza.

Obveze za kredite i zajmove odnose se na obveze za kredit za obrtna sredstva iz 2024. u iznosu od 94.472,76 eura, dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu (drugi dodatak Ugovora o okvirnom kreditu iz ožujka 2024.) u iznosu od 58.040,05 eura i za financijski *leasing* iz 2021. za nabavu kosilice u iznosu od 8.320,77 eura.

U studenome 2024. Općinsko vijeće donijelo je odluku o kratkoročnom zaduženju te je Općina s poslovnom bankom zaključila Ugovor o kreditu za obrtna sredstva (kratkoročni kredit) u iznosu od 94.472,76 eura, uz godišnju kamatnu stopu 6,3 % i rok povrata kredita do 1. siječnja 2026. Prema podacima Općine sredstva su namijenjena i utrošena za podmirenje obveza za sanaciju krova općinske zgrade i održavanje javne rasvjete.

U veljači 2022. Općina je s poslovnom bankom zaključila Ugovor o okvirnom kreditu po računu u iznosu od 132.722,80 eura uz godišnju kamatnu stopu 3,1 % te vraćanje jednokratno (po dospeljeću ili otkazu Ugovora) do 24. veljače 2023. Prvim dodatkom Ugovora iz ožujka 2023. poslovna banka odobrila je Općini dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 115.000,00 eura, uz godišnju kamatnu stopu 5,1 %, te vraćanje jednokratno (po dospeljeću ili otkazu Ugovora) do 3. ožujka 2024. U ožujku 2024. poslovna banka i Općina zaključili su Drugi dodatak Ugovoru kojim je Općini odobreno dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 115.000,00 eura, uz godišnju kamatnu stopu 6,75 % te vraćanje jednokratno (po dospeljeću ili otkazu Ugovora) do 15. ožujka 2025. Odluke o zaduženju donijelo je Općinsko vijeće u veljači 2022. i veljači 2023. te ožujku 2024.

Ugovor o financijskom *leasingu* za nabavu kosilice u vrijednosti od 16.505,31 euro, odnosno 13.204,25 eura nakon umanjenja za učešće, zaključen je u kolovozu 2021. Ugovorena je kamatna stopa 5,5 % te otplata u 60 mjeseci (od srpnja 2021. do srpnja 2026.).

Izvanbilančni zapisi iskazani u iznosu od 332.491,30 eura odnose se na dane instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 298.626,32 eura, primljene instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 21.899,26 eura i sudski spor u tijeku (iz 2018.) u iznosu od 11.965,72 eura.

Projekti financirani u 2024.

Tijekom 2024. Općina je sudjelovala u provođenju tri projekta financirana iz EU sredstava, i to u okviru projekata koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost u projektu Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Tordincima, u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. u projektu Izgradnja dječjeg igrališta u Tordincima i iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021. – 2027. i državnog proračuna u projektu Zaželi – prevencija institucionalizacije – Tu smo za vas faza IV. Ukupna ugovorena vrijednost navedenih projekata iznosi 1.436.871,79 eura. U okviru financijske revizije obuhvaćen je opći pregled aktivnosti u vezi s navedenim projektima.

– Projekt Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Tordincima

Na temelju Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, Općina je u ožujku 2023. s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (od svibnja 2024. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih) kao nadležnim tijelom i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao posredničkim tijelom, zaključila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost – Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Tordincima. Razdoblje provedbe projekta od 36 mjeseci započelo je s datumom zadnjeg potpisa Ugovora (13. ožujka 2023.), dok je razdoblje prihvatljivosti izdataka određeno do 30. lipnja 2026.

Cilj projekta je poboljšanje životnih uvjeta u ruralnoj sredini Općine te doprinos smanjenju depopulacije stanovništva. Izgradnja dječjeg vrtića jedna je od osnova za poticanje rasta i društveno-ekonomske održivosti kroz ulaganje u osnivanje lokalne temeljne usluge – predškolskog odgoja i naobrazbe za ruralno stanovništvo. Planirana je izgradnja i opremanje dječjeg vrtića za 40 djece u dvije vrtićke skupine. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta određeni su u iznosu od 382.241,69 eura. Ugovorom su određene vrste neprihvatljivih izdataka, način izvješćivanja, komunikacija ugovornih strana, nadzor te drugi uvjeti. Tijekom 2024. od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih su, na temelju zahtjeva za isplatu sredstava, primljena sredstva za izgradnju i opremanje vrtića u iznosu od 378.221,68 eura.

Na temelju Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o dodjeli financijskih dodatnih sredstava potrebnih za financiranje projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Tordincima iz listopada 2024., Općini su odobrena dodatna sredstva za financiranje projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u iznosu od 417.758,31 euro. Sredstva su primljena u 2025. u iznosu od 415.798,60 eura.

Za potrebe provedbe projekta provedena su u 2023. tri postupka nabave. Prvi postupak nabave odnosi se na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radova izgradnje dječjeg vrtića. S odabranim izvoditeljem radova zaključen je u listopadu 2023. Ugovor o izgradnji dječjeg vrtića u iznosu od 665.417,13 eura i rokom završetka radova 14 mjeseci od dana uvođenja u posao. U 2024. zaključena su dva, a u 2025. četiri dodatka Ugovoru o izgradnji dječjeg vrtića, kojima je ugovorena vrijednost radova povećana za 44.962,23 eura na 710.379,36 eura (dodatni – izvantržovnički radovi), u rad su uvedeni podugovaratelji te je rok završetka radova produžen najkasnije do 7. travnja 2025. Drugi postupak nabave odnosi se na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti opremanja dječjeg vrtića. S izabranim dobavljačem zaključen je u listopadu 2023. Ugovor o opremanju dječjeg vrtića u iznosu od 146.030,21 euro. Treći postupak nabave odnosi se na postupak jednostavne nabave usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova i opremanjem dječjeg vrtića. S izabranim izvršiteljem usluge u listopadu 2023. zaključen je Ugovor o usluzi stručnog nadzora nad izvođenjem radova i opremanjem dječjeg vrtića u iznosu od 19.750,00 eura.

Tijekom 2024. i 2025. rashodi za izgradnju, opremanje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i opremanjem dječjeg vrtića ostvareni su u iznosu od 841.583,73 eura. Završna izvješća nadzornih inženjera sastavljena su u ožujku i travnju 2025. Uporabna dozvola pribavljena je u svibnju 2025., a zapisnik o primopredaji radova sastavljen je u lipnju 2025. U siječnju 2026. objavljen je Javni poziv za iskaz interesa za upis djece u dječji vrtić.

– Projekt Izgradnja dječjeg igrališta u Tordincima

U okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020., Mjere 19 – Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice), proveden je natječaj tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija odabranih LAG-ova (lokalna akcijska grupa). Cilj projekta je poboljšati kvalitetu života u Općini, odnosno kroz infrastrukturnu opremljenost naselja osigurati sigurni prostor djeci za igru i stvaranje prostora gdje se djeca socijaliziraju i stvaraju socijalne vještine. Nositelj projekta je Općina.

Po provedenom natječaju, s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je u srpnju 2023. zaključen Ugovor o financiranju. Ukupna vrijednost projekta (prema Tablici troškova i izračuna potpore) iznosi 31.334,06 eura, od čega je intenzitet potpore 100,0 % ukupno prihvatljivih troškova u iznosu od 27.871,79 eura. Troškovi projekta odnose se na izgradnju i opremanje dječjeg igrališta. Odluka Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o isplati sredstava donesena je u srpnju 2024. Razdoblje provedbe projekta je rok za podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu potpore, odnosno 24 mjeseca od donošenja Odluke o isplati sredstava, ali ne kasnije od 30. lipnja 2025.

Za potrebe provedbe projekta proveden je u 2023. postupak jednostavne nabave radova izgradnje dječjeg igrališta. S izabranim izvoditeljem radova zaključen je u listopadu 2023. ugovor o izvođenju radova izgradnje dječjeg igrališta u iznosu od 31.094,26 eura.

U 2024. rashodi za izgradnju dječjeg igrališta ostvareni su u iznosu od 31.477,82 eura. Zapisnik o primopredaji radova sastavljen je u svibnju 2024. Općina je u skladu s Odlukom o isplati predujma od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u kolovozu 2024. primila predujam za izgradnju dječjeg igrališta u iznosu od 13.935,89 eura, a u 2025. razliku u iznosu od 13.935,89 eura, odnosno ukupno 27.871,78 eura.

Cilj projekta je ostvaren.

– Projekt Zaželi – prevencija institucionalizacije – Tu smo za vas faza IV

Projekt Zaželi – prevencija institucionalizacije – Tu smo za vas faza IV realiziran je putem natječaja Europskog socijalnog fonda plus u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Cilj projekta je povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije ranjivih skupina, osiguravanjem dugotrajne skrbi pružanjem usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu osobama starijim od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom, čime se pridonosi njihovoj većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici.

U skladu s Odlukom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o financiranju projekata „Zaželi – Prevencija institucionalizacije“, Općina je (kao korisnik bespovratnih sredstava) u veljači 2024. sa spomenutim Ministarstvom (posredničko tijelo razine 1) i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (posredničko tijelo razine 2) zaključila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021. – 2027. Ukupna vrijednost projekta (prihvatljivi troškovi) ugovorena je u iznosu od 609.000,00 eura, od čega iz Europskog socijalnog fonda u iznosu od 517.650,00 eura (85,0 %), a iz državnog proračuna u iznosu od 91.350,00 eura (15,0 %). Razdoblje provedbe projekta je 36 mjeseci (do ožujka 2027.), a usluga potpore i podrške 29 mjeseci. Tijekom 2024. za projekt Zaželi – prevencija institucionalizacije – Tu smo za vas faza IV primljene su pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 170.735,72 eura (od čega je 121.800,00 eura predujam).

Provedba projekta započela je u ožujku 2024. Zaposleno je 15 osoba koje pružaju podršku za 103 starije osobe i osobe s invaliditetom. U 2024. rashodi za provedbu projekta ostvareni su u iznosu od 144.806,01 euro (plaće i materijalni rashodi).

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23), koji je bio na snazi do 15. kolovoza 2026., Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave (Narodne novine 86/26), koji je u cijelosti na snazi od 1. rujna 2026. te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Općinsko vijeće je u lipnju 2021. donijelo Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, kojim su uređeni postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura. Određeno je da se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 11.945,00 eura provodi prikupljanjem jedne ponude.

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.945,00 eura do 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno za radove do 66.360,00 eura provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Pripremu i provedbu postupaka, osim postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,00 eura, provodi Povjerenstvo za nabavu. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od osam dana od dana slanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Općinsko vijeće je u rujnu 2024. donijelo Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, kojim su uređeni postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura. Određeno je da se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 14.000,00 eura provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu. Ovisno o specifičnosti predmeta nabave, poziv na dostavu ponude može se uputiti više gospodarskih subjekata. Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima. Iznimno, ovisno o predmetu nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja pisanog poziva za dostavu ponuda. U slučaju iznimne žurnosti i ovisno o predmetu nabave, rok se može skratiti. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U lipnju 2023. općinski načelnik donio je Proceduru stvaranja ugovornih obveza, kojom je, između ostalog, određena procedura nabave roba, radova i usluga. Prema spomenutoj Proceduri, osoba odgovorna za pokretanje postupka ugovaranja, odnosno stvaranja ugovornih odnosa je općinski načelnik. Isto tako, određene su aktivnosti, odgovornost, dokument i rok za ugovorne obveze za koje nije potrebno provođenje postupaka javne nabave, odnosno za koje je potrebno provođenje postupaka javne nabave. Određeno je da u svakom postupku javne nabave mora sudjelovati najmanje jedna osoba s važećim certifikatom (zaposlenik Općine ili vanjski stručnjak), kao i podaci koje mora sadržavati narudžbenica.

Općina je donijela Plan nabave za 2024. te devet izmjena i dopuna Plana nabave. Planom nabave planirana je nabava roba i radova procijenjene vrijednosti od 46.217,50 eura (dva postupka jednostavne nabave). Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz listopada 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 475.443,27 eura (14 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 310.270,23 eura i jedan otvoreni postupak javne nabave procijenjene vrijednosti od 165.173,04 eura).

Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljeni su u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ustrojen je i objavljen u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Prema podacima objavljenim u navedenom Registru vrijednost jednostavne nabave u 2024. iznosila je 239.254,70 eura (od čega se na nabavu radova odnosi 205.362,70 eura, a usluga 33.892,00 eura), a javne nabave iznosila je 115.233,66 eura, bez PDV-a.

Prema podacima iz Godišnjeg statističkog izvješća za 2024. ukupna vrijednosti nabave roba, radova i usluga iznosi 253.771,86 eura bez PDV-a i odnosi se na jednostavnu nabavu radova u vrijednosti od 208.750,57 eura, usluga u vrijednosti od 39.779,20 eura i robe u vrijednosti od 5.242,09 eura, od čega vrijednost nabava manjih od 2.650,00 eura koje nisu objavljene u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma iznosi 14.517,16 eura (5.887,20 eura usluge, 5.242,09 eura robe i 3.387,87 eura radovi).

Revizijskim postupcima obuhvaćena su dva postupka javne nabave radova i roba te tri postupka jednostavne nabave radova i usluga iz 2023. procijenjene vrijednosti nabave od 852.163,00 eura za koje su zaključeni ugovori i dodaci ugovoru u vrijednosti od 722.829,40 eura bez PDV-a, a rashodi za 2024. ostvareni u iznosu od 726.425,35 eura. Nadalje, revizijskim postupcima obuhvaćeni su postupci nabave iz 2024., i to: postupak javne nabave robe procijenjene vrijednosti od 165.173,04 eura za koji je u siječnju 2025. zaključen ugovor u vrijednosti od 115.233,66 eura bez PDV-a i deset postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 252.050,23 eura bez PDV-a za koje su zaključeni ugovori i izdane narudžbenice u vrijednosti od 262.081,72 eura bez PDV-a. Rashodi za nabavu roba, radova i usluga na temelju postupaka nabave iz 2024. su u 2024. ostvareni u iznosu od 246.753,23 eura. Ukupna ugovorena vrijednost nabave obuhvaćena revizijom iznosi 1.100.144,78 eura bez PDV-a. Pregledani postupci javne i jednostavne nabave provedeni su u skladu s propisima.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 8. rujna 2025. do 15. listopada 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 51. i 131. – 139. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.)
5. Okružnica o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. (Ministarstvo financija, siječanj 2020.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, članak 34.
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
6. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)

7. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
8. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24)
9. Zakon o poljoprivrednom zemljištu, članci 49. i 50. (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 112/19 i 57/22)
10. Zakon o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
11. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, članak 34. (Narodne novine 83/22)
12. Zakon o socijalnoj skrbi, članci 118. i 289. (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)
13. Zakon o sportu, članak 75. (Narodne novine 141/22)
14. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22)
15. Zakon o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19)
16. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
17. Uredba o uslužnim područjima (Narodne novine 70/23)
18. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
19. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
20. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta o javnoj nabavi
21. Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine (prosinac 2015.)
22. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
23. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave
24. Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (Ministarstvo financija, svibanj 2017.)
25. Statut Općine.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnijih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine.

Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori i javna nabava te su dane osnovne činjenice u vezi s projektima financiranim u 2024. Obavljeni su razgovori s općinskim načelnikom i drugim zaposlenicima Općine te su pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuke iz prošle revizije koja je obavljena za 2013.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, rashode, imovinu, potraživanja, manjak prihoda i primitaka te obveze i javnu nabavu.

1. Sustav unutarnjih kontrola

- 1.1. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Propisan je, između ostalog, odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Prema odredbama članaka 5. i 6. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha sustava unutarnjih kontrola je poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Prema odredbama članka 10. spomenutog Zakona, sustav unutarnjih kontrola, između ostalog, čini komponenta upravljanja rizicima.

Odredbom članka 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, koji je bio na snazi do 30. srpnja 2025., propisano je da odgovorna osoba institucije treba uspostaviti upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Odredbom članka 12. Izmjena i dopuna Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, koji je na snazi od 31. srpnja 2025., propisano je da odgovorna osoba institucije treba uspostaviti integrirano upravljanje rizicima. Prema odredbama članka 4. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola sadrži razradu pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje se temelje na Međunarodnom okviru za unutarnju kontrolu: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacija, praćenje i procjena. Prema Okviru za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji je prilog 1 navedenog Pravilnika, točke 2.1. Upravljanje rizicima, ključni zahtjevi u vezi s upravljanjem rizicima odnose se, između ostalog, na utvrđivanje rizika za strateške, programske i operativne ciljeve, procjenjivanje vjerojatnosti nastanka i učinka rizika, utvrđivanje mjera za postupanje po utvrđenim rizicima i odgovorne osobe za njihovu realizaciju, dokumentiranje rizika u registru rizika te na uspostavu sustava izvještavanja o utvrđenim rizicima i realizaciji mjera za njihovo smanjenje.

Odredbama članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, utvrđeno je da je odgovorna osoba institucije odgovorna za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, na način da osigura, između ostalog, upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima. Općina nije utvrdila operativne i strateške rizike, uspostavila proces upravljanja rizicima i nije ustrojila registar rizika. Ministarstvo financija donijelo je Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora, prema kojima je, između ostalog, određeno da su općine obvezne ustrojiti registar rizika u kojem mogu imati sadržane i informacije o rizicima za institucije iz nadležnosti, osobito za institucije iz nadležnosti koje su manje u smislu financijskih sredstava kojima raspolažu i broja zaposlenih. Registri rizika se ažuriraju po potrebi, a najmanje jednom godišnje, u okviru redovnog godišnjeg ciklusa upravljanja rizicima te u cilju praćenja provedbe planiranih mjera za ublažavanje rizika.

Državni ured za reviziju nalaže uspostaviti integrirano upravljanje rizicima te ustrojiti registar rizika, u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

2. Planiranje i izvršenje proračuna

- 2.1. Općina je za 2024. donijela Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna te dvije izmjene i dopune Proračuna. Uz Proračun, za 2024. doneseni su i programi javnih potreba u kulturi i sportu te programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sastavljena su te Općinskom vijeću podnesena izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2024. Općinsko vijeće usvojilo ih je u ožujku 2025.

Programima javnih potreba u kulturi i sportu za 2024. sredstva za njihovu provedbu planirana su u iznosu od 75.370,00 eura, ali izvješća o ostvarenju navedenih programa nisu sastavljena. Ostvarenje programa obuhvaćeno je posebnim dijelom Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2024., koje je Općinsko vijeće usvojilo u ožujku 2025. Prema navedenom Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna, rashodi za ostvarenje javnih potreba u sportu ostvareni su u iznosu od 46.299,57 eura (od čega za tekuće donacije nogometnim klubovima u iznosu od 39.062,46 eura, za školu nogometa u iznosu od 4.850,00 eura i sportske manifestacije u iznosu od 2.387,11 eura) te javnih potreba u kulturi u iznosu od 26.530,00 eura (od čega za nabavu opreme za glazbenu školu u iznosu od 12.250,00 eura, tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama u iznosu od 6.420,00 eura, tekuće donacije kulturno-umjetničkim društvima u iznosu od 6.260,00 eura i vijeću nacionalne manjine u iznosu od 1.600,00 eura). Odredbom članka 34. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne ministarstvu nadležnom za kulturu dostaviti izvještaj o realizaciji financiranja javnih potreba u kulturi za prethodnu godinu u roku od 30 dana od donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na obrascu propisanom Pravilnikom o obrascu izvješća o realizaciji financiranja javnih potreba u kulturi (Narodne novine 129/22).

Prema odredbama članka 75. Zakona o sportu, ako na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije osnovana sportska zajednica ili školski te akademski sportski savez, o provođenju programa javnih potreba u sportu odlučuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ovom Zakonu i općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležno za sport prati i nadzire izvršenje programa financiranja javnih potreba u sportu i prati korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Programima javnih potreba u kulturi i sportu za 2025. sredstva za njihovu provedbu planirana su u iznosu od 94.500,00 eura. Izvješća o ostvarenju navedenih programa u iznosu od 87.397,85 eura Općinsko vijeće usvojilo je u svibnju 2026.

3. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

- 3.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Računovodstveno evidentiranje za 2024. obavljalo se prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi je od 31. prosinca 2024. i u knjigovodstvenim evidencijama se primjenjuju od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Nepravilnosti su utvrđene u dijelu koji se odnosi na evidentiranje poslovnih događaja, popis imovine i obveza, izvanbilančne zapise i Bilješke uz Bilancu.

– Evidentiranje poslovnih događaja

U poslovnim knjigama pojedini rashodi u ukupnom iznosu od 9.173,21 euro nisu evidentirani na računima propisanim Računskim planom te je pogrešno iskazana i struktura rashoda u financijskim izvještajima. Navedeno se odnosi na rashode za plaće u naravi u iznosu od 7.663,67 eura te rashode za prekovremeni rad u iznosu od 1.509,54 eura. U okviru rashoda za brutoplaće evidentirani su rashodi za plaće u naravi (novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane) za šest zaposlenika Jedinostvenog upravnog odjela u neoporezivom iznosu od 7.663,67 eura. Ovi rashodi evidentirani su u okviru podskupine računa 311 Plaće (bruto) u odjeljku 3112. Prema odredbama članka 48. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., plaće u naravi jesu dobra, usluge, prava i ostala primanja određene novčane vrijednosti koje proračuni i proračunski korisnici daju zaposlenima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba. Odredbama članka 54. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, plaće u naravi su definirane na isti način. S obzirom na navedeno, novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane nije plaća u naravi te su navedeni rashodi trebali biti evidentirani u okviru ostalih rashoda za zaposlene na osnovnom računu 31219 Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene. Navedeni način evidentiranja propisan je i Okružnicom o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019.

Rashodi za prekovremeni rad u 2024. ostvareni su u brutoiznosu od 1.509,54 eura, a odnose se na 142 sata prekovremenog rada pročelnice Jedinствenog upravnog odjela Općine i komunalnog redara. Evidentirani su u poslovnim knjigama u okviru rashoda za plaće za redovan rad, umjesto u okviru rashoda za plaće za prekovremeni rad. Prema odredbama članka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Prema odredbama članka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu navedeno je propisano na jednak način.

Državni ured za reviziju nalaže evidentirati rashode za novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane i rashode za prekovremeni rad prema rasporedu računa iz Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Rashodi u iznosu od 2.250,00 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju računa koji sadrže ugovoreni iznos, ali ne sadrže specifikaciju obavljenih usluga odnosno vrstu usluge, jediničnu cijenu, količinu te datum i mjesto obavljanja usluge. Navedeno se odnosi na rashode za odvjetničke usluge ostvarene na temelju Ugovora o pružanju pravne pomoći (konzultacije za pripremu pojedinih postupaka pred sudom, upravnim i drugim tijelima, za sastavljanje isprava, pregled, kontrolu isprava sastavljenih od trećih osoba, kao i pravni savjeti u predmetima Općine) zaključenog s odvjetnikom u svibnju 2024. na 12 mjeseci i uz mjesečnu paušalnu naknadu u iznosu od 375,00 eura. Prema zaključenim ugovorima, ugovoreno je plaćanje po ispostavljenim računima, ali nije utvrđena obveza dostavljanja specifikacije obavljenih usluga uz račune.

Državni ured za reviziju nalaže pri ugovaranju odvjetničkih usluga ugovoriti obvezu izdavanja računa s priloženom specifikacijom obavljenih usluga ili na drugi način osigurati specifikaciju obavljenih usluga.

U poslovnim knjigama početkom 2024. evidentirana su potraživanja za predujmove iz prijašnjih godina u iznosu od 87.104,58 eura, a koncem 2024. u iznosu od 21.178,82 eura. Općina ne raspolaže dokumentacijom na temelju koje su spomenuta potraživanja evidentirana, odnosno ne može se potvrditi opravdanost evidentiranih i iskazanih potraživanja u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima koncem 2024.

Također, u poslovnim knjigama početkom i koncem 2024. evidentirane su obveze iz prijašnjih godina u iznosu od 52.038,10 eura, a odnose se na obveze za materijalne rashode u iznosu od 26.979,54 eura, obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 13.426,25 eura, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 7.540,53 eura, obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 4.008,26 eura i obveze za financijske rashode u iznosu od 83,52 eura. Općina ne raspolaže dokumentacijom iz koje bi bilo vidljivo na koje dobavljače i poslovne događaje se obveze odnose, odnosno ne može se potvrditi opravdanost evidentiranih i iskazanih obveza u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima početkom i koncem 2024.

Odredbom članka 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da se proračunsko računovodstvo temelji na općeprihvaćenim, računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Prema odredbama članka 10. spomenutog Pravilnika, knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Knjigovodstvena isprava jest pisani ili memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni. Knjigovodstvena isprava jest i račun u elektroničkom obliku. Isprava za knjiženje je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Vjerodostojna je isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. Navedeno je propisano i odredbama članaka 3. i 6. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti radi utvrđivanja osnovanosti evidentiranih potraživanja za predujmove i obveza te u skladu s utvrđenim stanjem provesti odgovarajuća evidentiranja, kako bi se evidentiranje poslovnih događaja temeljilo na urednim i vjerodostojnim knjigovodstvenim ispravama, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Ukupna potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 334.903,08 eura, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 6.362,82 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 328.540,26 eura. Od ukupnih potraživanja prije ispravka vrijednosti, vrijednosno značajnija se odnose na potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 188.208,53 eura, potraživanja od koncesija za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države u iznosu od 29.409,35 eura, potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 28.142,91 euro, potraživanja za zakup poslovnog prostora u iznosu od 22.016,59 eura, potraživanja za depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 25.254,71 euro i potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 20.375,79 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, koncem 2024. od ukupnih potraživanja dospjela su potraživanja u iznosu od 140.522,01 euro. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja od danih koncesija za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države u iznosu od 29.409,35 eura, naknada za uređenje voda u iznosu od 28.142,91 euro, zakupa poslovnog prostora u iznosu od 22.016,59 eura, komunalnu naknadu u iznosu od 20.375,79 eura, od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na obročnu otplatu u iznosu od 19.164,92 eura i općinske poreze u iznosu od 8.622,58 eura. Do konca 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 88.372,09 eura ili 62,9 % dospjelih potraživanja.

Podaci o potraživanjima za komunalnu naknadu evidentirani u glavnoj knjizi i iskazani u financijskim izvještajima nisu istovjetni podacima evidentiranim u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja. Tako su u glavnoj knjizi potraživanja za komunalnu naknadu evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 20.375,79 eura, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja u iznosu od 25.862,18 eura, što je 5.486,39 eura više. S obzirom na navedeno, potrebno je uskladiti podatke o potraživanjima evidentiranim u glavnoj knjizi i analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja kako bi u financijskim izvještajima bili iskazani točni podaci.

Prema odredbama članaka 6. i 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički, a proračun i proračunski korisnici (ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige ne osiguravaju potrebni podaci), obvezno vode, između ostalog, analitička knjigovodstva potraživanja (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i drugo). Iz navedenog proizlazi da podaci u glavnoj knjizi i analitičkim knjigovodstvenim evidencijama trebaju biti usklađeni. Odredbama članaka 9., 11., 13. i 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu na isti način propisane su vrste i sadržaj poslovnih knjiga. Skreće se pozornost da je odredbom članka 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano također, između ostalog, da zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige.

Nadalje, koncem 2024. proveden je ispravak vrijednosti potraživanja za općinske poreze (porez na potrošnju i porez na tvrtku iz prethodnog razdoblja) te poreza na promet nekretnina u iznosu od 6.362,82 eura, dok ispravak vrijednosti potraživanja naknade za uređenje voda, komunalnu naknadu i zakup poslovnog prostora nije proveden.

Prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja, potraživanja za koja se kasnilo u naplati preko godine dana, između ostalog, odnose se na potraživanja za naknadu za uređenje voda starosti od jedne do tri godine u iznosu od 15.477,25 eura, a iznad tri godine u iznosu od 9.952,32 eura, potraživanja za komunalnu naknadu starosti od jedne do tri godine u iznosu od 6.573,34 eura, a iznad tri godine u iznosu od 10.129,18 eura i potraživanja za zakup poslovnog prostora starosti od jedne do tri godine u iznosu od 15.645,79 eura. Prema odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., ispravak vrijednosti potraživanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana i pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 50,0 %, a iznad tri godine vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 75,0 %. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja u skladu s navedenim Pravilnikom, proračuni moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun, prema važećim propisima. U potpunosti ispravljena potraživanja zadržavaju se u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu.

Prema odredbama članka 129. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, ispravak vrijednosti potraživanja provodi se najmanje jednom godišnje na dan 31. prosinca uzimajući u obzir: kašnjenje u naplati više od dvije godine, pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom, a tijekom godine kad se za to steknu uvjeti za slučajeve, odobrenih izuzeća ili oslobođenja od plaćanja (npr. izuzeće kod plaćanja komunalnog doprinosa, naknade i slično) te kod nepriznatih troškova zbog kojih se umanjuju potraživanja za refundacije EU sredstava.

Ako se s naplatom potraživanja kasni više od dvije godine i/ili ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Ako je dužniku rješenjem ili drugim aktom odobreno izuzeće ili oslobođenje od plaćanja potraživanja, vrijednost potraživanja ispravlja se u iznosu odobrenog izuzeća ili oslobođenja od plaćanja. Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU te potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ispravljaju se za vrijednosti utvrđenih nepriznatih troškova. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja, proračuni moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplata u proračun prema važećim propisima.

Državni ured za reviziju nalaže utvrditi stvarno stanje potraživanja za komunalnu naknadu i uskladiti podatke o potraživanjima za komunalnu naknadu u glavnoj knjizi i analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja te ispravak vrijednosti potraživanja provoditi za sve prihode iz nadležnosti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Podaci o dospelosti obveza evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji obveza te iskazani u Bilanci i Izvještaju o obvezama nisu istovjetni. Prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije obveza, dospjele su obveze u iznosu od 749.769,16 eura, a nedospjele u iznosu od 110.381,43 eura. Prema obveznim analitičkim podacima u Bilanci i Izvještaju o obvezama dospjele su obveze u iznosu od 588.935,58 eura, a nedospjele u iznosu od 271.215,01 euro. Razlika u iznosu od 160.833,58 eura odnosi se na nedospjele obveze za kredite i zajmove, koje su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji obveza evidentirane kao dospjele. Prema odredbama članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25), osnovna svrha financijskih izvještaja je dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže međusobno uskladiti i iskazati točne podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji te u Bilanci i Izvještaju o obvezama radi prezentiranja točnih i potpunih informacija o financijskom položaju Općine u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

– Popis imovine i obveza

Odluku o osnivanju Povjerenstva za godišnji popis imovine i obveza donio je općinski načelnik u prosincu 2024. Imenovani su članovi Povjerenstva, određen datum popisa te rok dostavljanja izvještaja s popisnim listama. Odlukom nisu određeni rokovi obavljanja popisa (razdoblje provođenja popisa). Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine u siječnju 2025. sastavilo je Izvještaj o provedenom godišnjem popisu imovine i obveza i rezultatima popisa. Prema spomenutom Izvještaju popisani su nefinancijska imovina (novčano i naturalno), novčana sredstva, potraživanja, dionice i udjeli u glavnici te obveze.

Potraživanja i obveze nisu popisani pojedinačno po kupcima odnosno dobavljačima, već su podaci o obvezama i potraživanja preuzeti po skupinama računa iz glavne knjige. Udjeli u glavnici trgovačkih društava popisani su u jednom iznosu. U okviru nefinancijske imovine evidentirana je imovina u pripremi u iznosu od 677.488,17 eura za koju godišnjim popisom imovine i obveza nije utvrđen stupanj dovršenosti i predviđen rok završetka pojedinih investicija.

Popisom imovine i obveza za 2024. nisu obuhvaćeni izvanbilančni zapisi koji su poslovnim knjigama evidentirani, a u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 332.491,30 eura (primljeni i dani instrumenti osiguranja plaćanja te potencijalne obveze po osnovi sudskog spora u tijeku iz 2018.). Isto tako, nisu obuhvaćene potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku (parnični postupak iz 2021.).

Prema odredbama članaka 14. i 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popis imovine i obveza obuhvaća i stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa. Također, čelnik proračuna, odlukom o godišnjem popisu imovine i obveza, između ostalog, određuje i rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama. Odredbama članaka 221. do 226. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisan je popis imovine i obveza. Obveznici primjene, metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti te postupci i procedure svih faza provedbe popisa uređeni su Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je Ministarstvo financija donijelo u prosincu 2015. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obveznici su primjene navedene Upute. Navedenom Uputom određeno je, između ostalog, da je zadaća povjerenstva za popis u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze i utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima te u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja.

Državni ured za reviziju nalaže odlukom o godišnjem popisu imovine i obveza odrediti razdoblje provođenja popisa te obavljati cjeloviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

– Izvanbilančni zapisi

Početakom i koncem 2024. izvanbilančni zapisi su u glavnoj knjizi evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 332.491,30 eura. Odnose se na dane instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 298.626,32 eura, primljene instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 21.899,26 eura i potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku (iz 2018.) u iznosu od 11.965,72 eura.

Prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama Općine, vrijednost danih instrumenata osiguranja plaćanja koncem 2024. iznosila je 809.448,06 eura, a primljenih instrumenata osiguranja plaćanja 391.446,35 eura, što je više za 880.368,83 eura u odnosu na evidentirane podatke o instrumentima osiguranja plaćanja u poslovnim knjigama i iskazane u financijskim izvještajima Općine.

Nadalje, u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima u okviru izvanbilančnih zapisa nisu iskazani podaci o potencijalnim obvezama po osnovi sudskih sporova u tijeku (parnični postupak iz 2021.), kao ni vrijednost tuđe imovine dobivene na korištenje (motorno vozilo nabavljeno na operativni *leasing* u 2021.).

Odredbama članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi. Prema odredbama članka 109. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, na računima skupine 99 evidentiraju se izvanbilančni zapisi odnosno stavke koje nisu uključene u bilančne kategorije, a odnose se na: tuđu imovinu dobivenu na korištenje, potencijalne obveze po danim jamstvima, dana kreditna pisma, instrumente osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku, preuzete obveze po ugovorima, obveze po osnovi kapitala na poziv, potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima te ostali izvanbilančni zapisi. Tuđa imovina dobivena na korištenje uključuje i evidencije dugotrajne nefinancijske imovine nabavljene kroz operativni najam.

Prema evidencijama vrijednost danih instrumenata osiguranja plaćanja koncem 2025. iznosila je 739.448,06 eura, a primljenih instrumenata osiguranja plaćanja 493.822,85 eura, što je i evidentirano u poslovnim knjigama za 2025. u okviru izvanbilančnih zapisa. Međutim, podaci o sudskom postupku (parničnom postupku iz 2021.) te tuđoj imovini dobivenoj na korištenje u poslovnim knjigama za 2025. u okviru izvanbilančnih zapisa nisu evidentirani. Prema podacima odvjetnika iz siječnja 2026., Općinu pred nadležnim općinskim sudom zastupa u dva parnična, dva ovršna i prekršajnom postupku.

Državni ured za reviziju nalaže potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku te podatke o tuđoj imovini dobivenoj na korištenje u glavnoj knjizi evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati u okviru izvanbilančnih zapisa u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Bilješke uz Bilancu

U Bilješkama uz Bilancu navedeni su podaci o vrijednosti imovine, vrijednostima i razlozima povećanja vrijednosti nefinancijske imovine te podaci o vrijednostima financijske imovine, obveza, vlastitih izvora i rezultata poslovanja. Međutim, nisu navedena objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na početno stanje (vrijednost građevinskih objekata povećana je za 808.680,59 eura ili 28,1 %, a obveza za 144.801,27 eura ili 20,2 %, dok je vrijednost potraživanja od prodaje nefinancijske imovine smanjena za 124.549,00 eura ili 39,8 %), kao ni popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) te sudski spor u tijeku koji su u okviru izvanbilančnih zapisa u glavnoj knjizi evidentirani, a u Bilanci iskazani u iznosu od 332.491,30 eura. Isto tako, nisu navedeni podaci o sudskom sporu (parnični postupak iz 2021.).

Prema odredbama članka 15. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, u Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Obvezne Bilješke uz Bilancu jesu, i popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti Bilješke uz Bilancu u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

4. Rashodi

- 4.1. Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.451.744,69 eura, a vrijednosno značajniji se odnose na rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 981.727,84 eura, materijalne rashode u iznosu od 718.707,83 eura i rashode za zaposlene u iznosu od 316.758,46 eura. Utvrđene nepravilnosti odnose se na novčane nagrade za radne rezultate i tekuće donacije.

– Novčane nagrade za radne rezultate

U okviru rashoda za zaposlene ostvarenih u iznosu od 316.758,46 eura, evidentirani su rashodi za novčane nagrade za radne rezultate u iznosu od 1.686,32 eura. Novčane nagrade dobilo je šest zaposlenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, a isplaćene su u travnju 2024. u iznosima od 198,46 eura do 395,12 eura po zaposleniku. Spomenute novčane nagrade ne smatraju se oporezivim primicima po osnovi nesamostalnog rada u skladu s odredbama članka 7. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23, 143/23, 16/25 i 157/25). Ostvarene su na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine iz siječnja 2023. i Odluke o isplati nagrade, koju je donio općinski načelnik u travnju 2024. Spomenutim Pravilnikom, između ostalog, određeno je da se službeniku i namješteniku koji je za prethodnu godinu ocijenjen ocjenama odličan i vrlo dobar isplaćuje godišnja nagrada kao jednokratni dodatak na plaću za uspješnost na radu (stimulacija) u brutoiznosu 20,0 % plaće isplaćene za prethodni mjesec, u okviru prvog obračuna plaće nakon konačnosti rješenja o ocjenjivanju. Za 2023. službenici i namještenici Jedinog jedinog upravnog odjela ocijenjeni su ocjenom odličan. Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine te način provođenja ocjenjivanja uređeni su odlukama o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja iz prosinca 2012., odnosno svibnja 2024.

Prema odredbama članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću. Župan, gradonačelnik odnosno općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Pravilnik kojim bi se odredili i drugi kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata osim ocjene kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen kao i način isplate dodataka za uspješnost u radu, nije donesen.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti pravilnik kojim bi se utvrdili kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost u radu, u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

– Korištenje vozila

Rashodi za gorivo ostvareni su u iznosu od 8.917,88 eura za korištenje službenog vozila (kombi) nabavljenog na operativni *leasing* i privatnog vozila u službene svrhe. Korištenje službenog vozila za službene potrebe Općine, odnosno prava, uvjeti i pravila korištenja službenih vozila (vozila u vlasništvu i najmu Općine) uređeni su Pravilnikom o korištenju službenih vozila za službene potrebe iz listopada 2020. Spomenutim Pravilnikom određeno je, između ostalog, da se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine vodi evidencija korištenja službenih vozila. Za korištenje službenog vozila na području Županije, korisnici su obvezni voditi dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva koja sadrži registarsku oznaku, datum korištenja službenog vozila, ime i prezime korisnika službenog vozila, relaciju kretanja, početno i završno stanje brojača prijeđene udaljenosti i druge podatke. Za korištenje službenog vozila izvan područja Županije korisnici vozila su uz dnevnu/mjesečnu evidenciju vožnje i utroška goriva obvezni popuniti obrazac putnog naloga.

Također, u rujnu 2021. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o korištenje privatnog vozila u službene svrhe za načelnika Općine, kojom je općinskom načelniku odobreno korištenje privatnog vozila u službene svrhe. Obveza općinskog načelnika je dostava dokaza o troškovima korištenja privatnog vozila (računi i slično).

Za korištenje službenog vozila i privatnog vozila u službene svrhe u 2024. evidencija vožnje i utroška goriva nije vođena niti su za putovanja izvan područja Županije ispostavljeni putni nalozi. Način i postupak izdavanja te obračun putnih naloga određeni su Procedurom izdavanja i obračunavanja putnih naloga iz listopada 2020.

Tijekom 2025. ispostavljeni su putni nalozi za korištenje službenog vozila izvan područja Županije te je ustrojena evidencija korištenja službenog vozila i privatnog vozila u službene svrhe.

– Tekuće donacije

U okviru ostalih rashoda evidentirani su rashodi za tekuće donacije udrugama u iznosu od 51.043,61 euro (od čega 34.850,00 eura udrugama u sportu, a 16.193,61 euro udrugama u kulturi i udrugama civilnog društva).

Kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine za rad udruga određeni su Pravilnikom o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine. Javni natječaj za prikupljanje prijava za ostvarivanje potpora udruga građana koje djeluju na području Općine za 2024. općinski načelnik raspisao je u prosincu 2023. Planirano je financiranje rada udruga iz područja javnih potreba u kulturi i sportu te organizacija civilnog društva u ukupnom iznosu od 59.900,00 eura. Utvrđeni su kriteriji za dodjelu potpora, način prijave i rok za prijavu programa i projekata udruga (15. siječnja 2024.), rok za donošenje odluke o dodjeli potpore i zaključivanje ugovora o korištenju sredstava. Međutim, postupak dodjele sredstava udrugama nije proveden. Sredstva su dodijeljena izravno na temelju zamolbi udruga i odluka općinskog načelnika. S udrugama nisu zaključeni ugovori.

Prema odredbama članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, između ostalog, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava, kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode, kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti te kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 euro za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5,0 % svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga. U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja davatelj financijskih sredstava obavezan je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava zaključiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane za planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

U studenome 2024. općinski načelnik raspisao je za 2025. javni natječaj za prikupljanje prijava za ostvarivanje potpora udruga građana koje djeluju na području Općine. Objavljen je na mrežnim stranicama Općine, a rok za prijavu programa i projekata na javni natječaj bio je 5. prosinca 2024. Članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i za ocjenu prijavljenih programa imenovani su u prosincu 2024. Obveza spomenutog Povjerenstva bila je provjeriti je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku; je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu; ako je primjenjivo je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva i jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi prema uputama za prijavljivanje natječaja; jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci; jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja te razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja u skladu s kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte. Prema Zapisniku Povjerenstva iz veljače 2025., pristigle su prijave programa i projekata 13 udruga i sve su zadovoljile formalne uvjete javnog natječaja. Isto tako, sastavljena je lista koja sadrži naziv prijavitelja (udruge), traženi iznos te obrazloženje (svrhu) tražene potpore. Kriteriji i mjerila za dodjelu potpora udrugama određeni Pravilnikom o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine mjerljivi su i primijenjeni pri dodjeli potpora. Odluku o dodjeli sredstava za financiranje godišnjeg programa udruga građana koje djeluju na području Općine za 2025. donio je općinski načelnik u veljači 2025. Potpore su određene u iznosu od 500,00 eura do 19.000,00 eura. U veljači 2025. zaključeni su ugovori o sufinanciranju programa/projekata/manifestacija/građanske inicijative udruga građana.

5. Imovina

- 5.1. Koncem 2024. vrijednost imovine u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 7.259.605,77 eura, od čega se na nefinancijsku imovinu odnosi 6.503.130,42 eura. Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na vrijednosti građevinskih objekata u iznosu od 3.687.357,70 eura i zemljišta u iznosu od 1.917.178,43 eura.

Vrijednost ulaganja u komunalne vodne građevine (za javnu vodoopskrbu) evidentirana je u glavnoj knjizi na računu građevinski objekti u iznosu od 109.243,32 eura, a odnosi se na ulaganja iz prijašnjih godina. Obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe na području Općine povjereno je javnom isporučitelju vodnih usluga koji je u suvlasništvu Općine. Općinsko vijeće je u lipnju 2014. donijelo Odluku o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama u Općini Tordinci. Do veljače 2026. Općina nije obavila prijenos vlasništva nad vodnim građevinama na javnog isporučitelja vodnih usluga.

Prema odredbama članka 89. Zakona o vodnim uslugama, jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu ih prenijele u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga, dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima. Vlada Republike Hrvatske donijela je u lipnju 2023. Uredbu o uslužnim područjima, koja je stupila na snagu 15. srpnja 2023. Prema navedenoj Uredbi, društvo preuzimatelj na uslužnom području 21 koje obuhvaća Općinu je javni isporučitelj vodnih usluga u suvlasništvu Općine.

Državni ured za reviziju nalaže prenijeti komunalne vodne građevine na javnog isporučitelja vodnih usluga (društvo preuzimatelja) u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama.

6. Potraživanja

- 6.1. Koncem 2024. ukupna potraživanja prije ispravka vrijednosti iskazana su u iznosu od 334.903,08 eura i u odnosu na stanje početkom godine manja su za 154.995,22 eura ili 31,6 %. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, dospjela su potraživanja u iznosu od 140.522,01 euro ili 42,0 % ukupnih potraživanja. Do konca 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 88.372,09 eura ili 62,9 % dospjelih potraživanja.

Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja su potraživanja od koncesija za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države u iznosu od 29.409,35 eura, za naknadu za uređenje voda u iznosu od 28.142,91 euro, od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 22.016,59 eura, za depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 21.178,82 eura, komunalnu naknadu u iznosu od 20.375,79 eura, od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na obročnu otplatu u iznosu od 19.164,92 eura i za općinske poreze u iznosu od 8.622,58 eura. Do konca 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 88.372,09 eura ili 53,3 % dospjelih potraživanja.

Općina je u listopadu 2020. donijela Odluku o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja, prema kojoj je za naplatu potraživanja određeno upućivanje pisanih opomena, odobravanje obročne otplate, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja te pokretanje ovršnih postupaka.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na promet nekretnina i općinskog poreza (porez na potrošnju) obavlja Porezna uprava. Za naplatu potraživanja od prodaje, zakupa i koncesija poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države mjere naplate poduzima Državno odvjetništvo, a drugih prihoda Jedinostveni upravni odjel Općine.

Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja od prodaje, zakupa i koncesija poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 48.574,27 eura uputila opomene pred ovrhu. Dokumentacija je dostavljena Državnom odvjetništvu, koje je nakon isteka roka mirnog rješavanja sporova s dužnicima pokretalo parnične postupke.

Za dospjela potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 28.142,91 euro, zakup poslovnih prostora u iznosu od 22.016,59 eura i komunalnu naknadu u iznosu od 20.375,79 eura nisu poduzimane mjere naplate.

Iz navedenog proizlazi da Općina nije poduzimala sve raspoložive mjere za naplatu potraživanja te je stoga povećan rizik nenaplativosti navedenih dospjelih potraživanja zbog mogućnosti nastupanja zastare. Odredbama članka 51. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnost te za njihovu uplatu u proračun.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati sve raspoložive mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Odlukom o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine.

7. Manjak prihoda i primitaka te obveze

- 7.1. Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2024. iznosi 186.668,19 eura, što s prenesenim manjkom prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 487.201,68 eura čini manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 673.869,87 eura.

Prema podacima iz financijskih izvještaja obveze koncem 2024. iznose 860.150,59 eura i veće su za 144.801,27 eura ili 20,2 % u odnosu na obveze iskazane početkom godine. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 388.530,32 eura, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 310.786,69 eura te obveze za kredite i zajmove u iznosu od 160.833,58 eura.

Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance dospjele su obveze u iznosu od 588.935,58 eura. Također, prema analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji obveza, nisu uvijek poštovani propisani rokovi plaćanja obveza prema dobavljačima, od kojih su neki obračunali zatezne kamate za 2024. u iznosu od 296,86 eura. U Izvještaju o obvezama dospjele obveze s prekoračenjem od 1 do 60 dana iskazane su u iznosu od 283.026,18 eura, od 61 do 180 dana u iznosu od 109.057,21 euro, od 181 do 360 dana u iznosu od 73.752,14 eura te preko 360 dana u iznosu od 123.100,05 eura.

Zbog problema s likvidnošću Općina od 2012. kontinuirano koristi kratkoročni kredit poslovne banke (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu). Od 2012. do veljače 2022. zaključeno je jedanaest ugovora o okvirnom kreditu po računu u iznosu od 49.107,44 eura. U veljači 2022. Općina je s poslovnom bankom zaključila Ugovor o okvirnom kreditu po računu u iznosu od 132.722,80 eura uz godišnju kamatnu stopu 3,1 % te vraćanje jednokratno do 24. veljače 2023. Prvim dodatkom Ugovora iz ožujka 2023. poslovna banka odobrila je Općini dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 115.000,00 eura, uz godišnju kamatnu stopu 5,1 % te vraćanje jednokratno do 3. ožujka 2024. Poslovna banka i Općina zaključili su 15. ožujka 2024. Drugi dodatak Ugovoru, kojim je Općini odobreno dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 115.000,00 eura, uz godišnju kamatnu stopu 6,75 % te vraćanje jednokratno (po dospeljeću ili otkazu Ugovora) do 15. ožujka 2025. Isti dan (15. ožujka 2024.) iz odobrenog dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu podmirena je obveza prema poslovnoj banci u ukupnom iznosu od 111.861,71 euro. Koncem 2024. obveza po dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu iskazana je u iznosu od 58.040,05 eura. Nadalje, dodatkom Ugovora iz ožujka 2025. poslovna banka odobrila je Općini dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 115.000,00 eura, uz godišnju kamatnu stopu 6,75 % te vraćanje jednokratno (po dospeljeću ili otkazu Ugovora) do 14. ožujka 2026. Odluke o kratkoročnom zaduženju (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu) donijelo je Općinsko vijeće u veljači 2022. i 2023., ožujku 2024. i veljači 2025.

Prema odredbama članka 119. Zakona o proračunu, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Osim dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu, Općina je u 2023. s poslovnom bankom zaključila dva ugovora o kreditu za obrtna sredstva (kratkoročni krediti) za projekt Rekonstrukcije rimokatoličkog groblja financiranog u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. kroz projekt Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu koja se provodi putem lokalnih razvojnih strategija odabranih lokalnih akcijskih grupa u iznosu od 57.937,09 eura (godišnja kamatna stopa 6,25 % i rok povrata kredita do 31. prosinca 2024.) te za rekonstrukciju pješačkih staza u Korođu u iznosu od 53.089,12 eura (godišnja kamatna stopa 5,2 % i rok povrata kredita do 1. lipnja 2024.). Sredstva su primljena u svibnju 2023., a vraćena tijekom 2023. i 2024.

U studenome 2024. Općina je s poslovnom bankom zaključila Ugovor o kreditu za obrtna sredstva (kratkoročni kredit) u iznosu od 94.472,76 eura, uz godišnju kamatnu stopu 6,3 % i rok povrata kredita do 1. siječnja 2026. Sredstva su primljena u studenome i prosincu 2024. te prema podacima Općine utrošena su za podmirenje obveza za rekonstrukciju krova općinske zgrade i održavanje javne rasvjete.

Uz Proračun Općine za 2024. doneseni su Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna i Odluka o pokriću dijela planiranog manjka u Proračunu Općine iz prethodnog razdoblja s analizom i ocjenom postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja.

Prema navedenoj analizi, rashodi i izdaci su tijekom 2020., 2021. i 2022. veći od prihoda i primitaka, što je rezultiralo negativnim rezultatom poslovanja (manjak prihoda i primitaka). Mjere za provođenje akcijskog plana su: više pozornosti posvetiti analizi i ocjeni postojećeg financijskog stanja, kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze (prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza), praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem (dinamika ostvarenja izvoda financiranja), pravodobno poduzimanje mjera naplate potraživanja, povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći, poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva te smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima. Odgovorna osoba za provedbu akcijskog plana je općinski načelnik.

Usprkos donesenim mjerama, za 2025. također je ostvaren manjak prihoda i primitaka u iznosu od 175.821,06 eura te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 838.434,05 eura. Zbog navedenog, potrebno je voditi računa o preuzimanju obveza u narednim godinama kako ne bi bilo dovedeno u pitanje ravnomjerno zadovoljavanje svih javnih potreba i ostvarenja proračuna Općine.

Državni ured za reviziju nalaže kod roka korištenja kratkoročnog zaduživanja postupati u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Također, s obzirom na iskazani manjak prihoda i primitaka, povećanje obveza te kontinuirano zaduživanje Općine, preporučuje više pozornosti posvetiti analizi i ocjeni postojećeg financijskog stanja Općine, donošenju mjera za podmirenje obveza te voditi računa o preuzimanju obveza u narednim godinama kako ne bi bilo dovedeno u pitanje ravnomjerno zadovoljavanje svih javnih potreba i ostvarenja proračuna Općine.

8. Javna nabava

8.1. Općina je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi. Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura do konca rujna 2024. bili su uređeni Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, a nadalje Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave.

Skreće se pozornost na odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26) koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026., osim pojedinih odredbi koje su stupile na snagu 1. rujna 2026., a koje se odnose na nove pragove za primjenu Zakona, pravila jednostavne nabave, obvezu unosa plana nabave i njegovih izmjena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske za sektorske naručitelje, elektroničko potpisivanje i razmjenu ugovora putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te novu prekršajnu odgovornost za neprovođenje jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

– Procedura stvaranja ugovornih obveza

Procedurom stvaranja ugovornih obveza iz lipnja 2023., između ostalog, određeni su podaci koje mora sadržavati narudžbenica (opis robe, usluga, radova s detaljnim opisima jedinica mjere, količina, jedinične cijene i ukupna cijena). Pregledane narudžbenice koje je u postupcima nabave roba, radova i usluga izdao Jedinstveni upravni odjel Općine sadrže podatke o kupcu (primatelj – Općina) i isporučitelju (prodavatelj) roba, radova ili usluga, broj narudžbenice i datum izdavanja, opis robe, rada ili usluge koji se naručuju te u većini slučajeva poziv na ponudu na temelju koje je narudžbenica ispostavljena.

Potpisali su ih općinski načelnik i zaposlenik Jedinog jedinog upravnog odjela. Međutim, narudžbenice ne sadrže detaljan opis jedinica mjere i količinu (u većini slučajeva), jediničnu i ukupnu cijenu, kako je to određeno Procedurom stvaranja ugovornih obveza. Računi koji su ispostavljeni na temelju pregledanih narudžbenica sadrže količine i cijene navedene u ponudama.

Državni ured za reviziju nalaže u narudžbenicama navesti sve podatke određene Procedurom stvaranja ugovornih obveza.

– Plan nabave i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Općina je donijela Plan nabave te devet izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. Plan nabave za 2024. donesen je 30. siječnja 2024. Objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Proračun Općine za 2024. donesen je 20. prosinca 2023. Odredbom članka 3., stavka 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23), koji je bio na snazi do 15. kolovoza 2026., propisano je da plan nabave donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana. Plan nabave za 2024. trebalo je donijeti u propisanom roku, najkasnije do 19. siječnja 2024. odnosno donesen je s jedanaest dana zakašnjenja.

Pravilnik o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave (Narodne novine 86/26) stupio je u cijelosti na snagu 1. rujna 2026. Prema odredbama članka 3. spomenutog Pravilnika navedeno je propisano na jednak način.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti plan nabave najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave.

Planom nabave planirana je nabava roba i radova procijenjene vrijednosti od 46.217,50 eura (dva postupka jednostavne nabave). Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz listopada 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 475.443,27 eura (14 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 310.270,23 eura i jedan otvoreni postupak javne nabave procijenjene vrijednosti od 165.173,04 eura).

Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. nisu planirani postupci nabave usluge sanacije poljskih putova, strojnog iskopa oborinskih kanala, popravka poljskih putova (navoz zemlje i ravnjanje), održavanja javne rasvjete, autokošare (rušenje i rezanje drveća), rezanja, utovara i odvoza stabala, izrade platoa ispred mrtvačnice, aviotretiranja komaraca, dezinsekcije komaraca sa zemlje, nabave stolarije za zgradu ambulante, tiska knjige, izrade glavnog projekta rekonstrukcije društvenog doma, izrade idejnog projekta arhitektonskog rješenja adaptacije društvenog doma, opskrbe električnom energijom, nabave radnih bilježnica, vježbenica i drugog materijala za učenike osnovnih škola, lož ulja i goriva. Rashodi za navedene robe i usluge za 2024. ostvareni su u iznosu od 214.765,41 euro.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Prema podacima objavljenim u navedenom Registru, vrijednost jednostavne nabave u 2024. iznosila je 239.254,70 eura (od čega se na nabavu radova odnosi 205.362,70 eura, a usluga 33.892,00 eura), a vrijednost javne nabave iznosila je 115.233,66 eura, bez PDV-a. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ne sadrži podatke o nabavama roba, radova i usluga za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 243.818,46 eura (usluge sanacije poljskih putova, strojnog iskopa oborinskih kanala, popravka poljskih putova (navoz zemlje i ravnanje), autokošare (rušenje i rezanje drveća), rezanja, utovara i odvoza stabala, izrade platoa ispred mrtvačnice, uređenja šetnice, uklanjanja stabala, aviotretiranja komaraca, dezinfekcije komaraca sa zemlje, nabave stolarije za zgradu ambulante, tiska knjige, izrade glavnog projekta rekonstrukcije društvenog doma, izrade idejnog projekta arhitektonskog rješenja adaptacije društvenog doma, nabave radnih bilježnica, vježbenica i drugog materijala za učenike osnovnih škola, lož ulja i goriva).

Prema odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi, u planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Prema odredbama članaka 3. i 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, koji je bio na snazi do 15. kolovoza 2026., plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik naručitelja. Naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovor unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Pojedinačne vrijednosti nabave roba, radova i usluga veće su od 2.650,00 eura te ih je trebalo planirati Planom nabave i navesti u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Skreće se pozornost da je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26) promijenjena navedena odredba članka 28. Zakona o javnoj nabavi te da se prema izmijenjenoj odredbi, koja je na snazi od 1. rujna 2026., u planu nabave i registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Pravilnik o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave (Narodne novine 86/26) stupio je u cijelosti na snagu 1. rujna 2026. Odredbom članka 3. spomenutog Pravilnika propisana je nova procijenjena vrijednost nabave roba i usluga, odnosno radova u iznosu od 5.000,00 eura bez PDV-a za primjenu Pravilnika.

Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave te u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave.

– Godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi

Prema podacima iz Godišnjeg statističkog izvješća za 2024. ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga iznosi 253.771,86 eura bez PDV-a i odnosi se na jednostavnu nabavu radova u vrijednosti od 208.750,57 eura, usluga u vrijednosti od 39.779,20 eura i robe u vrijednosti od 5.242,09 eura.

Godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi nije potpuno jer ne obuhvaća podatke o pojedinim jednostavnim nabavama koji nisu sadržani ni u Planu nabave ni Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Nisu iskazani podaci, primjerice, o vrijednosti nabave usluga sanacije poljskih putova, strojnog iskopa oborinskih kanala, popravka poljskih putova, autokošare, nabave radnih bilježnica, vježbenica i drugog materijala za učenike osnovnih škola u iznosu od 95.382,32 eura s PDV-om.

Prema odredbama članka 441. Zakona o javnoj nabavi, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave izrađuje godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi u Republici Hrvatskoj te ga objavljuje na Portalu javne nabave. Naručitelj je obavezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu. U Uputi za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., iz veljače 2025., opisan je način na koji se unose podaci o jednostavnim nabavama (narudžbenicama) manjima od 2.650,00 eura koje nisu u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Nadalje, naručitelji trebaju provjeriti jesu li u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma unijeli svu jednostavnu nabavu iznad 2.650,00 eura. Ako vrijednost, vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma u obavijestima o dodjeli ugovora iz bilo kojeg razloga nisu točno unesene, može doći do odstupanja u izvješću. U takvim slučajevima, iznimno je omogućeno naknadno slanje podataka u obliku bilješke naručitelja koja se dostavlja na adresu nadležnog ministarstva.

Općina ne vodi evidenciju jednostavne nabave (svih izdanih narudžbenica i zaključenih ugovora). Iako ustrojavanje navedene evidencije nije propisano odredbama Zakona o javnoj nabavi, navedeno je potrebno zbog praćenja ostvarenja plana nabave te obveze iskazivanja podataka o vrijednosti jednostavne nabave u statističkom izvješću o javnoj nabavi i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Državni ured za reviziju nalaže statističko izvješće o javnoj nabavi izraditi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i uputom središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave. Također, preporučuje voditi evidenciju jednostavne nabave robe, radova i usluga.

– Postupci nabave

Bez primjene odgovarajućeg postupka javne nabave, izravnim ugovaranjem na temelju ugovora iz siječnja 2023. zaključenog na neodređeno vrijeme, nabavljene su usluge skloništa za životinje i sakupljanja lešina pasa i mačaka za koje su rashodi u 2024. ostvareni u iznosu od 41.908,68 eura. Isto tako, bez primjene odgovarajućeg postupka javne nabave, nabavljene su usluge sanacije poljskih putova za koje su rashodi u 2024. ostvareni u iznosu od 34.258,44 eura. Usluge su obavila dva izvršitelja (pribavljene su ponude i ispostavljene narudžbenice).

Prema odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi, koje su bile na snazi do 1. rujna 2026., naručitelj je bio obavezan odredbe Zakona o javnoj nabavi primijeniti za nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 26.540,00 eura te radove čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 66.360,00 eura.

Skreće se pozornost da je prema odredbama članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26) od 1. rujna 2026. naručitelj obavezan odredbe Zakona o javnoj nabavi primijeniti za nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 eura te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 eura.

Rashodi za električnu energiju ostvareni su u iznosu od 20.339,10 eura (od čega za javnu rasvjetu u iznosu od 14.635,01 euro). Planom nabave za 2024. nabava električne energije nije planirana niti je proveden postupak nabave određen Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2021., odnosno Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave iz rujna 2024.

Planom nabave za 2025. planiran je postupak jednostavne nabave električne energije procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 18.000,00 eura. Postupak jednostavne nabave opskrbe električnom energijom proveden je koncem 2025. te je s izabranim ponuditeljem u siječnju 2026. zaključen Ugovor o opskrbi električnom energijom u iznosu od 19.871,91 euro s PDV-om na vrijeme od 1. siječnja do 31. prosinca 2026.

Rashodi za održavanje javne rasvjete ostvareni su u iznosu od 20.990,28 eura. Odlukom Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima Općine iz rujna 2021., komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju pisanog ugovora je, između ostalog, održavanje javne rasvjete, a postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se u skladu s propisima o javnoj nabavi. Nabava usluge održavanja javne rasvjete nije planirana Planom nabave za 2024. Za nabavu usluge održavanja javne rasvjete Općina je u 2024. pribavila više ponuda jednog izvršitelja usluge i ispostavila narudžbenice, dok postupak nabave propisan Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2021., odnosno Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave iz rujna 2024. nije proveden.

Planom nabave za 2025. planirano je provođenje postupka jednostavne nabave usluge održavanja javne rasvjete procijenjene vrijednosti od 26.500,00 eura. Postupak jednostavne nabave usluge održavanja javne rasvjete je proveden te je u siječnju 2026. s izabranim ponuditeljem zaključen ugovor o održavanju javne rasvjete do 31. prosinca 2026. u iznosu od 32.462,50 eura.

Općina u Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća i opisane činjenice, a dane naloge i preporuke koje nije provela, nastojat će provesti u skladu s planom otklanjanja.